

EDITAL 006/2024 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Gerente de Comunicação

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na Diretoria de Comunicação do Instituto Cultural Filarmônica - Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos desejáveis:

- Ensino superior em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Publicidade, Marketing, Relações Públicas ou áreas afins;
- Experiência de pelo menos 5 anos na área de Comunicação, dos quais pelo menos 2 anos em atividades de supervisão e liderança de equipes;
- Fluência no idioma inglês;
- Conhecimento e apreço pela música de concerto e do meio cultural e orquestral mineiro e brasileiro;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, dinamismo, agilidade na resolução de problemas, proatividade;
- Experiência e qualidade em redação de textos e bom conhecimento da gramática da língua portuguesa, ambos os requisitos aplicados às mídias impressas e digitais.

Principais Atribuições:

- Gerenciar processos de trabalho e funções da equipe junto com o Diretor de Comunicação;
- Conferir e aprovar todo o conteúdo das publicações gráficas e eletrônicas do ICF, seus corpos artísticos, sala de concertos, e das diferentes atividades e projetos;
- Revisar e aprovar os insumos e as publicações gráficas e eletrônicas da Filarmônica, produzidas pela área de Comunicação;

- Acompanhar os cronogramas de publicações, produção de material e coleta de informações da Orquestra e ICF para unificação do conteúdo das publicações;
- Estabelecer unidade de informações e escrita nas publicações do ICF, seus corpos artísticos, sala de concertos, eventos e projetos;
- Acompanhar os concertos, visando o seu bom andamento e correta divulgação;
- Supervisionar e orientar a equipe na realização de operações diárias do setor;
- Atuar na melhoria contínua dos processos de Comunicação, garantindo a sua alta qualidade e performance;
- Garantir o cumprimento dos horários da equipe e acompanhamento junto à área de Recursos Humanos questões relacionadas a horas-extras, banco de horas, folgas, licenças e correlatos;
- Eventualmente, aprovar peças de áudio e de vídeo junto com o Diretor;
- Supervisionar e aprovar publicações impressas e digitais;
- Atender ao público em geral nas demandas que competem à Diretoria de Comunicação e, em concertos, nas diversas demandas do momento;
- Assegurar a autenticidade das informações dirigidas ao público por qualquer canal de Comunicação do ICF, respeitando-se a lei de acesso à informação;
- Trabalhar em colaboração entre as demais gerências e diretorias da instituição;
- Dar o devido suporte ao Diretor de Comunicação no que diz respeito ao desenvolvimento e aprimoramento do planejamento estratégico da área e devidos planos de ação, entre outros;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

- Regime de Trabalho: CLT;
- Remuneração compatível com o mercado;
- Vale-refeição;
- Vale-transporte;
- Plano de Saúde;
- Seguro de Vida;
- Jornada de Trabalho - 40h semanais.

Observação:

Necessária disponibilidade para permanência em concertos diurnos e noturnos, em dias de semana e finais de semana, além de em possíveis outras atividades fora do horário regular de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos e referências de textos produzidos:

Os currículos e referências de textos produzidos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico *trabalheconosco@filarmonica.art.br* até o dia 22 de março de 2024.
Responsável Técnica: Quezia Macedo - Gerente de Recursos Humanos.

Fases do processo de seleção:

1ª fase: envio de currículo e referências de textos produzidos;

2ª fase: entrevista.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 14 de março de 2024.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro

Instituto Cultural Filarmônica