

EDITAL 007/2023 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Auxiliar de Projetos Educacionais

Objetivo:

Seleção de profissional para assessoramento na organização, desenvolvimento e acompanhamento de projetos educacionais.

Requisitos:

- Cursando preferencialmente: Administração, Processos Gerenciais, Gestão de Projetos, Gestão Pedagógica ou similares;
- Word e Excel Avançado;
- Interesse em gestão cultural, gestão escolar e administração.

Competências:

- Comprometimento com resultados;
- Proatividade;
- Bom relacionamento interpessoal.

Principais Atribuições:

- Assessorar a organização da Academia da Filarmônica e as ações educativas diversas;
- Auxiliar a coordenação das atividades gerenciais como apoio logístico, prestação de contas e demais questões relativas aos projetos educacionais;
- Assessorar a organização de futuras ações educativas;
- Executar atividades diversas sobre supervisão imediata.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência fora do horário regular de trabalho.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 13 de agosto de 2023.

Responsável técnica – Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos.

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: Apresentação de currículo;

2ª fase: Entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o/a candidato/a selecionado/a, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo/la por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 01 de agosto de 2023.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro

Instituto Cultural Filarmônica