

EDITAL 003/2020 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Analista de Marketing e Eventos

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na área de Marketing e Eventos da Orquestra Filarmônica de Minas.

Requisitos Obrigatórios:

- Graduação na área de administração, marketing cultural, relações públicas, comunicação ou afins;
- Experiência de pelo menos 02 anos na área de marketing, especificamente eventos;
- Capacidade de planejamento, organização de informações e documentos;
- Alto nível de criatividade, atenção aos detalhes e habilidades para solução de problemas;
- Orientação para resultados;
- Bom relacionamento interpessoal.

Diferenciais:

- Conhecimento em língua inglesa;
- Pós-graduação;
- Conhecimento e experiência com mídias digitais/Redes sociais.

Principais Atribuições:

- Atuar no planejamento da campanha de captação de recursos/doação junto a pessoas físicas, organizando e executando as ações necessárias para sua realização;
- Gerenciar e manter atualizada a plataforma de controle doações pessoas física do Instituto Cultural Filarmônica;
- Acompanhar as ações de marketing e contrapartidas junto aos doadores e os diversos setores da Orquestra ou do Instituto;
- Orientar por meio do telefone, e-mail ou pessoalmente as pessoas interessadas em participar do programa de doação pessoa física;
- Organizar as informações para os relatórios de prestação de contas para doadores e parceiros da Orquestra;

- Zelar pelo bom andamento do programa doação pessoa física, a fim de fidelizar os doadores;
- Propor e aplicar pesquisa de satisfação junto aos doadores;
- Colaborar no planejamento e executar os eventos voltados para os doadores, parceiros e patrocinadores da Orquestra;
- Desenvolver ações junto a empresas públicas e privadas para divulgação do programa de doação pessoas físicas;
- Buscar parcerias com o objetivo de trazer vantagens para assinantes, amigos e público geral da Orquestra;
- Propor e analisar junto à diretoria a viabilidade de apresentações da Orquestra em eventos corporativos;
- Elaborar orçamentos e negociar as apresentações da Orquestra em eventos corporativos;
- Acompanhar a elaboração dos contratos para as apresentações da Orquestra;
- Orientar a produção de peças de divulgação, programa de concerto junto aos contratantes da Orquestra em eventos corporativos;
- Garantir a boa interlocução e alinhamento entre contratante e setores do Instituto envolvidos nas apresentações corporativas;
- Acompanhar a apresentação da Orquestra, zelando pelo cumprimento das condições estabelecidas em contrato;
- Fazer o atendimento telefônico da assessoria de relacionamento da Orquestra, dando informação sobre a programação, ingressos e assinaturas;
- Realizar visitas guiadas à Sala Minas Gerais e bastidores da Orquestra;
- Organizar informações e materiais no setor de marketing, relativas às ações da Orquestra;
- Participar de escalas para atendimento ao público em dias de concertos da Orquestra;
- Dar suporte a todas as ações executadas pelo setor de marketing, de acordo com a orientação do diretor da área;
- Executar atividades correlatas;

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 11 de janeiro de 2021.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: envio de currículo;

2ª fase: entrevista;

3ª fase: redação de textos;

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 29 de dezembro de 2020.

Joaquim Barreto

Diretor Administrativo-financeiro

Instituto Cultural Filarmônica