

EDITAL 001/2020 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Analista de Comunicação – MULTIMEIOS

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na Diretoria de Comunicação do Instituto Cultural Filarmônica/Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino superior completo;
- Excelente redação e domínio da língua portuguesa;
- Excelente redação, domínio e fluência da língua inglesa;
- Experiência comprovada em produção de conteúdo para mídias sociais e sites;
- Conhecimento específico intermediário de criação em audiovisual;
- Conhecimento específico avançado de criação em jornalismo;
- Conhecimento específico intermediário de criação em publicidade;
- Conhecimento avançado em relacionamento com o público;
- Conhecimento de Wordpress;
- Conhecimento intermediário em pacote Adobe;
- Experiência profissional de pelo menos três anos na área digital.

Diferenciais:

- Formação em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda e/ou Relações Públicas;
- Outras línguas estrangeiras além do inglês;
- Experiências profissionais em cultura ou no terceiro setor;
- Conhecimento musical (música clássica).

Principais Atribuições:

- Desenvolvimento de conteúdo para postagens nas redes sociais antes e depois dos concertos, assim como cobertura das apresentações em tempo real;
- Desenvolvimento de conteúdo, atualização e manutenção de informações no site da Filarmônica e outras plataformas digitais;

- Produção e envio de *newsletters* da Orquestra com conteúdo sobre os concertos e outros temas;
- Atendimento ao público nas redes sociais e outros canais de comunicação;
- Pesquisar sobre temas a serem abordados nas publicações de responsabilidade da Diretoria de Comunicação;
- Pautar os fotógrafos contratados pela Filarmônica a fim de otimizar o registro de concertos realizados por eles;
- Elaborar os roteiros e acompanhar a produção dos vídeos a serem desenvolvidos para o canal da Filarmônica no YouTube;
- Fazer o registro fotográfico e em vídeo de ensaios, bastidores e outras atividades da Filarmônica;
- Intermediar a relação entre os fornecedores da área;
- Manter relacionamento com artistas e convidados para produção de conteúdo e memória da Filarmônica;
- Apoiar a aprovação das peças publicitárias, programas de concerto e demais produtos quando necessário;
- Buscar novas ferramentas e linguagens para plataformas multimeios a serem incorporadas pela Filarmônica;
- Avaliar e diagnosticar o desempenho dos dispositivos multimeios da Filarmônica;
- Fornecer apoio administrativo à diretoria da Filarmônica;
- Garantir o cumprimento do cronograma de execução de tarefas;
- Assegurar a autenticidade das informações dirigidas ao público interno e externo por qualquer canal de comunicação do ICF respeitando-se a lei de acesso à informação;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Vale Cultura; Jornada de Trabalho – 40h semanais. Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora dos dias e horários regulares de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 24 de janeiro de 2020.

Responsável Técnica – Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Sistema de seleção:

1ª fase: envio de currículo e portfólio;

2ª fase: redação de textos e posts para Facebook e Instagram, em Português e em Inglês (apenas para aqueles que tiverem o currículo selecionado);

3ª fase: entrevista presencial (Sala Minas Gerais).

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 15 de janeiro de 2020.

Joaquim Barreto
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica