

ANEXO I

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, **INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA**, pessoa jurídica de Direito privado sem fins lucrativos, CNPJ nº 07.837.375/0001-50, com sede na Rua Paraíba, nº 330, 12º andar, bairro Funcionários, CEP 30.130-917, em Belo Horizonte/MG, neste ato representado por seu representante legal, Sr. Diomar Donizette da Silveira, doravante denominado CONTRATANTE e _____, pessoa jurídica de Direito privado, CNPJ nº _____, com sede na _____, neste ato representada por seu representante legal, _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato de Prestação de Serviços sob as seguintes condições:

Cláusula Primeira – Do Objeto

É objeto do presente Contrato o fornecimento pela CONTRATADA de profissionais para os serviços de portaria, recepção, limpeza e conservação patrimonial nas dependências e instalações da Sala Minas Gerais, bem como de todos os materiais necessários à execução do serviço, nas seguintes especificações:

I - VIGIAS | PORTEIROS

Local: PORTARIA ADMINISTRATIVA				
Quant.	Função	Horário	Turno	Dias da Semana
	Porteiro	13h00 a 19h00	06 horas	Segunda a Sexta
	Vigia	07h00 a 16h00	08 horas – com 01 hora de almoço	Segunda a Sábado (até 12h00)
	Vigia	16h00 a 01h00	08 horas – com 01 hora de jantar	Segunda a Sábado (até 12h00)

II - LIMPEZA | MANUTENÇÃO PREDIAL

Local: TODO O EDIFÍCIO				
Quant.	Função	Horário	Turno	Dias da Semana
	Auxiliar de Limpeza Geral	08h00 a 17h00	08 horas – com 01 hora de almoço	Segunda a Sábado (até 12h00)
	Auxiliar de Limpeza Geral	18h00 a 24h00	06 horas	Quarta a Domingo
	Bombeiro Civil	18h00 a 06h00	12 horas	Segunda a Domingo
	Camareira	18h00 a 24h00	06 horas	Quarta a Domingo
	Limpador de vidros	08h00 a 17h00	08 horas – com 01 hora de almoço	Segunda a Sábado (até 12h00)
	Jardineiro	08h00 a 17h00	08 horas – com 01 hora de almoço	Segunda a Sábado (até 12h00)
	Artífice	08h00 a 17h00	08 horas – com 01 hora de almoço	Segunda a Sábado (até 12h00)
	Artífice	18h00 a 24h00	06 horas	Quarta a Domingo
	Encarregado	08h00 a 17h00	08 horas – com 01 hora de almoço	Segunda a Sábado (até 12h00)
	Encarregado	18h00 a 24h00	06 horas	Quarta a Domingo

III - ORIENTADOR DE PÚBLICO

Local: FOYER				
Quant.	Função	Horário	Turno	Dias da Semana
	Orientador de Público	19h00 a 23h30	4,5 horas – nos dias de concerto	Por evento (80 eventos em 2015)

Parágrafo primeiro – Os encarregados exercerão, além da função de ____, as funções de supervisão, fiscalização e orientação dos demais funcionários, ficando também responsáveis pela comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

Parágrafo segundo – Os orientadores de público exercerão suas funções nas datas indicadas no Anexo I, podendo haver alteração ou acréscimo de datas pelo CONTRATANTE, em caso de necessidade de alteração da agenda de concertos.

Parágrafo terceiro – A CONTRATADA se responsabiliza pelo fornecimento de todos os equipamentos e utensílios de trabalho necessários ao cumprimento das atividades objeto do presente Contrato, inclusive aqueles especificados no Anexo ____, em quantidade suficiente para a prestação do serviço, podendo o CONTRATANTE requerer a substituição dos equipamentos que considerar de baixa qualidade e/ou aumento de sua quantidade, sem qualquer ônus adicional.

Parágrafo quarto – A CONTRATADA se responsabiliza pelo fornecimento de todos os insumos de higiene e limpeza necessários ao cumprimento das atividades objeto do presente Contrato, inclusive aqueles especificados no Anexo ____, em quantidade suficiente para a prestação do serviço, podendo o CONTRATANTE requerer a substituição dos materiais que considerar de baixa qualidade e/ou aumento de quantidade, sem qualquer ônus adicional.

Parágrafo quinto – O aumento ou diminuição do número de profissionais poderá ser feito a qualquer tempo, a pedido do CONTRATANTE, mantido o preço unitário ajustado na Cláusula Quarta.

Parágrafo sexto – O pedido de aumento ou troca de pessoal ou material/insumos/equipamento deverá ser atendido pela CONTRATADA em até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de configurar infração contratual.

Cláusula Segunda – Das Obrigações do CONTRATANTE:

São obrigações do CONTRATANTE:

I - Pagar à CONTRATADA o valor acordado na forma da Cláusula Quarta, procedendo com as retenções fiscais e previdenciárias cabíveis, conforme obrigações impostas pela legislação tributária pertinente;

II – Colaborar com a CONTRATADA no que mais for necessário para o bom andamento dos trabalhos;

III – Respeitar e cumprir os termos do presente Contrato.

Parágrafo único - O CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de profissional da CONTRATADA que não atenda ao padrão desejado pelo mesmo, mediante prévio aviso à CONTRATADA.

Cláusula Terceira – Das Obrigações da CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I – Assegurar o fornecimento de profissionais capacitados e habilitados para a prestação de serviços de portaria, recepção, limpeza e conservação patrimonial, devidamente uniformizados;

II – Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais de higiene e limpeza e equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho, todos de sua propriedade, necessários ao desempenho das atividades objeto do presente Contrato, bem como pela substituição e/ou aumento de quantidade dos equipamentos e/ou materiais, em caso de necessidade ou mediante solicitação do CONTRATANTE;

III – Responsabilizar-se pela adequação dos turnos de trabalho de seus profissionais ao funcionamento da Sala Minas Gerais, considerando as escalas de trabalho do corpo artístico e do corpo técnico do Instituto Cultural Filarmonica, em comum acordo com a CONTRATANTE;

IV – Responsabilizar-se pelo transporte, alimentação e pagamento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários de seus profissionais, bem como pela contratação de seguros que cubram morte e acidentes pessoais dos funcionários e ainda por todos os procedimentos necessários em caso de acidente de trabalho ocorrido durante a execução das atividades previstas no presente Contrato;

V – Apresentar, em até 30 (trinta) dias após a assinatura deste Contrato, planilha com a escala de trabalho de seus profissionais e planilha com o monitoramento das atividades estipuladas, discriminando o nome dos profissionais, sua função, horário, setor de trabalho e serviços a serem executados, devidamente acompanhada de cópia das apólices de seguro por morte e acidentes pessoais;

VI – Apresentar, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, o controle de consumo dos materiais de limpeza e higiene utilizados no mês anterior;

VII – Providenciar a substituição dos profissionais indicados na Cláusula Primeira, em caso de necessidade ou mediante solicitação do CONTRATANTE;

VIII – Apresentar mensalmente ao CONTRATANTE folha de ponto que comprove o comparecimento dos funcionários em cada dia de trabalho, bem como cópias dos comprovantes de pagamento das obrigações trabalhistas, inclusive salários, benefícios previstos em Convenção ou Acordo Coletivo, guias de recolhimento previdenciário (INSS), GFIP do último mês de competência e FGTS dos profissionais selecionados para a execução dos serviços, bem como o comprovante de regularidade trabalhista (CND). O CONTRATANTE também poderá exigir a apresentação das guias e comprovantes a qualquer tempo, devendo a CONTRATADA apresentá-las no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

IX – Manter atualizada toda a documentação relativa aos profissionais selecionados para o cumprimento do objeto deste Contrato, como apólices de seguro, exames médicos, admissionais, periódicos, inclusive habilitação para exercício da função de bombeiro civil, conforme as exigências do Corpo Militar de Bombeiros. O CONTRATANTE poderá exigir a apresentação desta documentação a qualquer tempo, devendo a CONTRATADA apresentá-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

X – Coordenar, dirigir e fiscalizar seus profissionais para assegurar o fiel cumprimento das atividades propostas, nos termos deste Contrato e da legislação aplicável;

XI – Responsabilizar-se objetivamente por todas as ações de seus funcionários executadas no exercício das atividades objeto do presente Contrato;

XII – Colaborar com o CONTRATANTE no que mais for necessário para o bom andamento dos trabalhos;

XIII – Respeitar e cumprir os termos do presente Contrato.

Parágrafo primeiro - A CONTRATADA se compromete a não utilizar qualquer produto contrabandeado ou de origem ilícita, conhecido como pirata. E se compromete, também, a não empregar mão de obra infantil em qualquer atividade desenvolvida.

Parágrafo segundo – A CONTRATADA se responsabiliza objetivamente por qualquer vício de serviço ou dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros em virtude do presente Contrato, bem como por todas as ações de seus funcionários no cumprimento do objeto do presente Contrato, ficando garantido ao CONTRATANTE o direito de nomeação à autoria, denúncia à lide e de regresso, além da aplicação de multa contratual e reparação por perdas e danos, no caso de qualquer prejuízo ou questionamento judicial ou extrajudicial sofrido em função da inobservância das obrigações estipulada neste Contrato.

Parágrafo terceiro – Para fins de aplicação do parágrafo anterior, as partes acordam que o prazo prescricional aplicável para a responsabilização por vício ou fato do serviço é de 5 (cinco) anos ou maior, caso haja previsão específica em outra Lei.

Parágrafo quarto – Caso algum dos profissionais já selecionados não possa comparecer por qualquer motivo anteriormente comunicado, a CONTRATADA se compromete a enviar outro profissional. Para tanto, deverá ser encaminhado ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 06 (seis) horas antes do início do período de trabalho, uma cópia da carteira de identidade, do CPF e certidões de regularidade trabalhista do profissional substituto. Caso não seja possível encaminhar a documentação com a antecedência indicada, por motivos de caso fortuito ou força maior, a CONTRATADA se obriga a enviá-la ao CONTRATANTE no dia útil seguinte, acompanhada da justificativa que motivou o atraso na entrega.

Cláusula Quarta – Do Preço

Pela execução do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores brutos mensais, a serem pagos até o dia ____ do mês subsequente à prestação do serviço, mediante emissão documento fiscal hábil, sendo correspondente aos valores unitários indicados abaixo.

a) Pelo fornecimento de mão de obra, será pago o valor mensal de R\$____ (_____) brutos, correspondente aos seguintes valores unitários:

I – 01 (um) porteiro para o turno das 13h00 às 19h00 de segunda a sexta-feira: R\$____ (_____) brutos por mês;

II – 01 (um) vigia para o turno das 07h00 às 16h00 de segunda-feira a sábado: R\$____ (_____) brutos por mês;

III – 01 (um) vigia para o turno das 16h00 à 01h00 de segunda-feira a sábado: R\$____ (_____) brutos por mês;

IV – 01 (um) auxiliar de limpeza geral para o turno das 08h00 às 17h00 de segunda-feira a sábado: R\$____ (_____) brutos por mês;

- V – 01 (um) auxiliar de limpeza geral para o turno das 18h00 às 24h00 de quarta-feira a domingo: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- VI – 01 (um) bombeiro civil para o turno das 18h00 às 06h00 de segunda-feira a domingo: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- VII – 01 (uma) camareira para o turno das 18h00 às 24h00 de quarta-feira a domingo: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- VIII – 01 (um) limpador de vidros para o turno das 08h00 às 17h00 de segunda-feira a sábado: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- IX – 01 (um) jardineiro para o turno das 08h00 às 17h00 de segunda-feira a sábado: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- X – 01 (um) artífice para o turno das 08h00 às 17h00 de segunda-feira a sábado: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- XI – 01 (um) artífice para o turno das 18h00 às 24h00 de quarta-feira a domingo: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- XII – 01 (um) encarregado para o turno das 08h00 às 17h00 de segunda-feira a sábado: R\$ _____ (_____) brutos por mês;
- XIII – 01 (um) encarregado para o turno das 18h00 às 24h00 de quarta-feira a domingo: : R\$ _____ (_____) brutos por mês;

b) Pelo serviço de orientador de público para o turno das 19h00 às 23h30 nos dias de concerto da Orquestra Filarmonica de Minas Gerais, será pago o montante de R\$ _____ (_____) brutos por orientador por turno de trabalho;

c) Pelo fornecimento de insumos e materiais de limpeza (Anexo ____) para a prestação do serviço, será pago o valor fixo de R\$ _____ (_____) brutos por mês;

d) Pelo aluguel de equipamentos para a prestação do serviço (Anexo ____), será pago o valor fixo de R\$ _____ (_____) brutos por mês;

O pagamento será realizado via depósito bancário na seguinte conta:

Banco:

Agência:

Conta:

Parágrafo primeiro – A CONTRATADA deverá proceder com o faturamento entre os dias 1º e 25 de cada mês e enviar as notas fiscais dos valores indicados nas alíneas “a”, “b” e “c” e o recibo de aluguel do valor indicado na alínea “d” do *caput* da presente Cláusula ao departamento fiscal do CONTRATANTE, no mesmo mês de sua emissão, considerando o prazo mínimo para pagamento de 04 dias fora a semana (04DFS) após o recebimento do documento fiscal.

Parágrafo segundo – No caso de descumprimento da obrigação prevista no parágrafo supra, fica a data de vencimento prevista no *caput* automaticamente prorrogada, sem ônus para o CONTRATANTE, por 10 (dez) dias úteis após a apresentação de documentação fiscal hábil, desde que o faturamento seja feito dentro do prazo previsto no parágrafo anterior.

Parágrafo terceiro - Eventuais documentos fiscais emitidos no período entre os dias 26 a 31 serão devolvidos para cancelamento e emissão no mês seguinte. Os encargos que porventura o CONTRATANTE incorrer, inclusive os decorrentes de recolhimento em atraso do ISSQN retido nas notas de prestação de serviços, serão repassados à CONTRATADA, que deverá assumi-los integral e exclusivamente.

Parágrafo quarto – Estão incluídos no valor estipulado no *caput* todos os gastos necessários para a execução do objeto do presente Contrato, inclusive mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, agenciamento, tributos (inclusive ISSQN), lucro da CONTRATADA, gastos com reuniões, transporte de pessoal, alimentação, administração, seguros, equipamentos, materiais, insumos e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto contratado, não sendo devida nenhuma importância adicional pelo CONTRATANTE além da prevista no *caput* e alíneas da presente cláusula.

Parágrafo quinto - As partes acordam que a CONTRATADA não poderá emitir boleto bancário, duplicata ou qualquer tipo de título de crédito com base no presente Contrato e tampouco negociar com terceiros os créditos devidos pelo CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades previstas no inciso IV da Cláusula Sexta.

Parágrafo sexto – Sem prejuízo da emissão de documento fiscal hábil pela CONTRATADA, terá força de recibo, para fins de prova de pagamento, o comprovante de depósito em conta bancária de titularidade da CONTRATADA ou indicada por esta.

Cláusula Quinta – Da Duração do Contrato

O presente Contrato terá vigência até 31/12/2015 a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE.

Cláusula Sexta – Da Multa e Descumprimento de Obrigações

São hipóteses de aplicação de multa:

I – O não pagamento do valor descrito na Cláusula Quarta na data acordada, salvo na hipótese prevista no parágrafo segundo daquela Cláusula, ensejará a cobrança de multa de 2% (dois por cento), juros de 1% a.m. pro rata die (um por cento ao mês) e correção monetária pelo IGPM;

II – No caso de inadimplência dos serviços estipulados na Cláusula Primeira, faltas ou atrasos na sua execução, por parte da CONTRATADA, ainda que por força maior ou caso fortuito, a CONTRATADA não fará jus ao pagamento previsto na Cláusula Quarta, alínea “a” sem prejuízo da aplicação de multa não compensatória de 70% (setenta por cento) do valor total estipulado na Cláusula Quarta e apuração de eventuais perdas e danos, além de tal infração poder dar causa à rescisão nos termos da Cláusula Oitava;

III – A má prestação dos serviços, por parte da CONTRATADA, ainda que por caso fortuito e força maior, ensejará a cobrança de multa não compensatória de 40% (quarenta por cento) do valor total estipulado na Cláusula Quarta, alínea “a”, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos, além de dar causa à rescisão deste contrato, nos termos da Cláusula Oitava;

IV – O descumprimento de qualquer outra obrigação assumida neste Contrato pela CONTRATADA, ainda que por caso fortuito ou força maior, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total estipulado na Cláusula Quarta, alínea “a”, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos, além de poder dar causa à rescisão deste contrato, nos termos da Cláusula Oitava.

Parágrafo Primeiro - O CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, compensar eventuais multas, ressarcimentos, descontos e indenizações devidas pela CONTRATADA com quaisquer valores que esta tenha a receber do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - No caso de necessidade de cobrança extrajudicial ou judicial contra a CONTRATADA, será ainda devida multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor cobrado a título de honorários advocatícios

Cláusula Sétima – Da Inexistência de Vínculo Trabalhista

Não se estabelece, por força deste Contrato, qualquer vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e empregados, sócios, administradores, dirigentes, prestadores de serviço ou prepostos da CONTRATADA, inclusive profissionais por esta eventualmente agenciados/contratados, sendo a CONTRATADA a única responsável pelo pagamento de todas as despesas relativas às pessoas que venha a utilizar para a execução dos serviços abrangidos no objeto do presente Contrato, aí incluídos os respectivos salários, encargos trabalhistas, tributários e previdenciários.

Parágrafo único – A CONTRATADA assume o pagamento de quaisquer encargos trabalhistas, fiscais e/ou previdenciários que possam surgir em virtude deste Contrato, inclusive em função de profissionais eventualmente contratados para execução do mesmo e/ou das pessoas listadas no caput, conferindo ao CONTRATANTE direito de regresso, nomeação à autoria e denúncia à lide contra a CONTRATADA por quaisquer valores, encargos ou multas que sejam cobrados do primeiro pelas pessoas listadas nesta Cláusula ou em função destas, bem como por qualquer outro motivo relacionado ao presente Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas neste documento.

Cláusula Oitava – Da Rescisão

No caso de rescisão motivada por infração a qualquer dos dispositivos deste Contrato, será aplicada multa no valor estipulado na Cláusula Sexta, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos, a ser paga pela parte que a motivou.

Parágrafo primeiro – No caso de rescisão motivada por descumprimento de obrigação por parte da CONTRATADA, eventual saldo proporcional de pagamento pelos serviços prestados será calculado tendo em vista o serviço efetivamente cumprido, descontadas as multas, perdas e danos cabíveis nos termos da Cláusula Sexta.

Parágrafo segundo – No caso de rescisão motivada pelo interesse do Termo de Parceria, não haverá incidência de multa rescisória contra o CONTRATANTE.

Parágrafo terceiro – Fica entendido entre as partes que o Termo de Parceria mencionado no parágrafo anterior é um instrumento destinado a assegurar a manutenção da Orquestra Filarmonica de Minas Gerais, celebrado entre o CONTRATANTE e o Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Cultura e sendo regido pela Lei estadual 14.870/03, pelo Decreto 46.020/12 e por diretrizes definidas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais – Seplog, que obrigam o CONTRATANTE a prever a possibilidade de rescisão dos contratos que celebrar nos termos do parágrafo segundo acima.

Cláusula Nona – Da Ausência de Novação

Qualquer tolerância na execução das obrigações previstas no presente Contrato não constituirá novação.

Cláusula Décima – Do Foro

Fica eleito o foro de Belo Horizonte – MG para dirimir qualquer dúvida referente ao presente Contrato.

Parágrafo único - A CONTRATADA concorda que todas as citações, intimações ou notificações, judiciais ou extrajudiciais, eventualmente promovidas pelo CONTRATANTE, poderão ser feitas mediante correspondência com aviso de recebimento, telegrama ou fac-símile, sem prejuízo das demais formas previstas na legislação, a exclusivo critério do CONTRATANTE, a quem caberá decidir qual meio de comunicação será utilizado.

Por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente Contrato, em duas vias de igual teor e na presença de duas testemunhas, obrigando-se por si e por seus sucessores.

Belo Horizonte, __ de _____ de ____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunha
Nome
CPF

Testemunha
Nome
CPF

ANEXO I – AGENDA DE CONCERTOS

ANEXO II – MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ANEXO III – EQUIPAMENTOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ANEXO II

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:	R\$ 0,00
---------------------------------	-----------------

ANEXO III
LISTA DE INSUMOS DE LIMPEZA E HIGIENE

Item
1 ALCOOL LÍQUIDO - 70° 1 L EMFAL
2 AREIA PARA CINZEIRO
3 BALDE PLÁSTICO 15 L
4 BALDE PLÁSTICO 20 L
5 BALDE PLÁSTICO 5 L
6 BORRIFADOR 500 ML
7 CLORO A 12% DE CONCENTRAÇÃO
8 DESENTUPIDOR DE PIA
9 DESENTUPIDOR DE VASO
10 DESINFETANTE W-80 CONCENTRADO
11 DESINFETANTE PATO PURIFIC 500 ML
12 DESINFETANTE VASOLIMP
13 DESINFETANTE LDN 10 SPARTAN
14 DESODORIZANTE SANITÁRIO 35 G SANY BRIL
15 DETERGENTE ALCALINO SOAP OF PINE
16 DETERGENTE CLORADO NQ DECLOR
17 DETERGENTE DESENGRAXANTE W-39
18 DETERGENTE DESENGRAXANTE W-36
19 DETERGENTE NEUTRO W-45 DILUIÇÃO 1X70
20 DETERGENTE SHAMPOO PARA CARPETE

Item
21 DISCO LIMPADOR VERDE 350
22 DISCO POLIDOR VERMELHO 350 3M
23 DISCO REMOVEDOR PRETO 350
24 ESCOVAS DE LIMPEZA DE NYLON
25 ESPANADOR DE NYLON Nº 2
26 ESPONJA DE AÇO PCTE C/ 8 UM
27 ESPONJA DUPLA FACE 100 X 71 X 18 MM
28 FIBRA DE LIMPEZA LIMPA TUDO - BRANCA
29 FIBRA DE LIMPEZA LIMPA TUDO - VERDE
30 FLANELA BRANCA ROLO
31 LIMPADOR MULTI USO VEJA 500ML
32 LIMPADOR MULTI USO CLEAN FLOOR
33 LIMPADOR MULTI USO CLEAN BY PEROXY SPARTAN
34 LIMPADOR MULTI USO VEJA VIDREX 500ML
35 ODORIZADOR DE AR
36 PÁ COLETORA DE LIXO CATA - CATA
37 PÁ COLETORA DE LIXO GALVANIZADA - CABO LONGO
38 PÁ COLETORA DE LIXO PLÁSTICO - CABO LONGO
39 PANO DE CHÃO ALVEJADO
40 POLIDOR BRILHO INOX 420 GR

Item
41 POLIDOR DE METAL KAOL 200 ML
42 POLIDOR LUSTRA MÓVEIS 500 ML
43 RODO BASE DE ALUMINIO C/ CABO DE ALUMINIO 40 CM
44 RODO BASE DE ALUMINIO C/ CABO DE ALUMINIO 60 CM
45 REFIL RODO BASE 60 CM
46 REFIL RODO BASE 40 CM
47 SABÃO EM BARRA 200 GR YPÊ
48 SACO PLÁSTICO DE LIXO AZUL 100L
49 SACO PLÁSTICO DE LIXO AZUL 40L
50 SACO PLÁSTICO DE LIXO CINZA 100 L
51 SACO PLÁSTICO DE LIXO CINZA 40 L
52 SACO PLÁSTICO DE LIXO LEITOSO 40 L
53 SACO PLÁSTICO DE LIXO PRETO 100L
54 SACO PLÁSTICO DE LIXO PRETO 40L
55 SACO PLÁSTICO DE LIXO VERMELHO 100 L
56 SACO PLÁSTICO DE LIXO VERMELHO 40 L
57 SAPONÁCEO COM DETERGENTE CREMOSO 300 ML
58 VASSOURA DE PÊLO ANIMAL BASE 40 CM
59 VASSOURA DE PÊLO ANIMAL BASE 60 CM
60 VASSOURA DE PIAÇAVA CABO DE MADEIRA XAP XAP

Item
61 VASSOURA GARI CABO MADEIRA BASE 40 CM
62 VASSOURA SANITÁRIA LAVATINA DE NYLON BOLA
63 VASSOURA regulável de jardim
64 VASILINA LIQUIDA
65 VASSOURA VASCULHO CABO MADEIRA
66 PAPEL TOALHA AUTO CORTE 6X200
67 SABONETE ESPUMA GALÃO DE 5 LITROS
68 PAPEL HIGIÊNICO CAI CAI SANTER COM 12.000 FOLHAS
69 PROTETOR DE ASSENTO SANITÁRIO CAIXA COM 1260 UNIDADES
70 GASOLINA COMUM
71 ÓLEO LUBRIFICANTE 2 TEMPOS
72 INSETICIDA LÍQUIDO DEMAND 2,5 CS 1 L
73 INSETICIDA LÍQUIDO K-OTHRINE CE 25 1 L
74 INSETICIDA MAXFORCE BISNAGA
75 INSETICIDA MIREX-S JARDIM ISCA 500 G
76 INSETICIDA OLEO MINERAL ASSIST
77 RATUM 25 GRAMAS
78 RATICIDA COUMATEK PÓ 1 KG
79 RODILON BLOCO 500 G

ANEXO IV
LISTA DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE TRABALHO

Item	
1	ABRAÇADEIRA METAL 1/2"
2	ABRAÇADEIRA METAL 3/4"
3	BASTÃO EXTENSOR 06 M
4	CABELEIRA MOOP ÁGUA ALGODÃO AZUL
5	CABO DE ALUMÍNIO PARA MOOP PÓ
6	CABELEIRA MOOP PÓ AZUL 60 CM
7	CABO DE ALUMÍNIO LIMPA TUDO
8	CABO DE ALUMÍNIO PARA MOOP ÁGUA
9	CABO PP 2 X 2,5
10	CARRINHO CONTAINER 240 L
11	CARRINHO SLU
12	CARRINHO UTILITÁRIO
13	CONJUNTO MOOP COM 2 BALDES ESPREMEDEORES
14	ESCADA DE ALUMÍNIO 05 DEGRAUS
15	ESCADA DE ALUMÍNIO 07 DEGRAUS
16	ESCADA DE ALUMÍNIO 10 DEGRAUS
17	ESCADA EXTENSÍVEL 2 LANCES - 6M - ALUMINIO (NÃO TEM NO APOLO)
18	ESCOVA DE LAVAR DE NYLON BANDEIRANTE 350
19	PLUG MACHO PRETO 2P 10A 250V
20	PLUG FEMEA PRETO 2P 10A 250V PIAL
21	DISPENSADOR PARA PAPEL TOALHA BOBINA AUTO CORTE EXACCTA
22	DISPENSADOR PARA SABONETE ESPUMA
23	DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIÊNICO CAI CAI

Item	
63	PNEU PARA CARRINHO DE MÃO
64	PODÃO CORTA GALHO COM CABO
65	PULVERIZADOR MANUAL 20 L
66	REGADOR 10 L
67	SACHO 02 PONTAS
68	TESOURA DE PODA
69	TESOURA PARA CORTAR GRAMA
70	VASSOURA FIXA PARA JARDIM
71	ALICATE BOMBA DÁGUA 10
72	ALICATE CORTA TUBOS
73	ALICATE CORTE DIAGONAL 6"
74	ALICATE CRIMPADOR RJ11 / RJ 45
75	ALICATE DESCASCADOR 9"
76	ALICATE DESENCAPADOR DE FIOS AUTOMÁTICO 8"
77	ALICATE MEIA CANA 6"
78	ALICATE PARA CANOS 9"
79	ALICATE PRESSÃO 10"
80	ALICATE UNIVERSAL 8"
81	ALICATE UNIVERSAL 8" ISOLADO 1000V
82	ARCO DE SERRA FIXO 12"
83	BOLSA PARA FERRAMENTAS
84	BROXA RETANGULAR
85	CARRINHO DE MÃO;

Item	
126	CINTO PARA FERRAMENTAS COM 12 BOLSOS
127	CORDA DE NYLON 1/2"
128	CORTADOR DE AZULEJOS/CERÂMICAS
129	ENXADA
130	ENXADÃO
131	ESQUADRO 12"
132	ESTILETE EMBORRACHADO 6"
133	ESTILETE RETRÁTIL 6"
134	FURADEIRA 220V 600W
135	JOGO DE ESQUADROS METÁLICAS
136	LANTERNA PLÁSTICA 2D
137	MACHADINHA 600G
138	MÁQUINA DE CORTA MÁRMORE/GRANITO 220V;
139	MARRETA OITAVADA 1000G
140	MARRETA OITAVADA 1500G
141	MARTELO DE BORRACHA 450G
142	MARTELO DE PENA 200G
143	MARTELO DE UNHA 25MM
144	MULTÍMETRO DIGITAL COM CERTIFICADO DE AFERIÇÃO ANUAL
145	NÍVEL DE ALUMÍNIO 12"
146	NÍVEL DE ALUMÍNIO ANODIZADO 14"
147	PÉ DE CABRA SIMPLES 500MM
148	PENEIRA FINA

24	SUPORTE PARA PROTETOR DE ASSENTO SANITÁRIO
25	ESPÁTULA 10 CM
26	FLANGE PARA ENC. IND. BAND. / CLEANER 350
27	KIT LIMPEZA DE VIDRO COMPLETO
28	MANGUEIRA LONADA PARA JARDIM 1/2"
29	PLACA DE ADVERTÊNCIA: "CUIDADO, PISO MOLHADO"
30	SUPORTE LIMPA TUDO
31	SUPORTE PARA DISCOS INSTALOCK BANDEIRANTE 350
32	SUPORTE PARA MOOP ÁGUA
33	SUPORTE PARA MOOP PÓ 60 CM
34	TRIMER PARA ROCADEIRA STHIL
35	ASPIRADOR DE PÓ DOMÉSTICO TURBO 3002 1400W ELETROLUX
36	ENCERADEIRA INDUSTRIAL CLEANER 350
37	AUTO TRANSFORMADOR 110/220 WTS
38	EXT. DE CARPETE ELECTROLUX MOD. EXTRACAR 5002 PRO
39	JATEADORA ELECTRA 1600 220 WTS
40	LAVADORA DE PISO LST 51B NILFISK ADVANCE
41	VARREDEIRA PEDESTRE SM800 NILFISK
42	JOGO DE BATERIA PARA LAVADORA
43	ROÇADEIRA LATERAL STHIL FS 220
44	ASPERSOR DE GRAMA 50 CM
45	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO
46	CARRINHO DE MÃO PNEU COM CÂMARA
47	CAVADEIRA ARTICULADA
48	CAVADEIRA RETA
49	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA GRANDE 5/16 X 6

86	CAVADEIRA ABRE/FECHA;
87	CAVADOR LARGO;
88	CHAVE AJUSTÁVEL 10"
89	CHAVE AJUSTÁVEL 8"
90	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CHATA 3X75MM (1/8X3")
91	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CHATA 5X100MM (3/16X4")
92	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CHATA 6X150MM (1/4X6")
93	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CHATA 8X150MM (5/16X6")
94	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CRUZADA 3X150MM (1/8X6")
95	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CRUZADA 5X150MM (3/16X6")
96	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CRUZADA 6X150MM (1/4X6")
97	CHAVE DE FENDA ISOLADA PONTA CRUZADA 8X150MM (5/16X6")
98	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 1/4X5"
99	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 1/8X3"
100	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 3/16X4"
101	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 5/16X5"
102	CHAVE DE FENDA PONTA CRUZADA 1/4X4"
103	CHAVE DE FENDA PONTA CRUZADA 1/4X6"
104	CHAVE DE FENDA PONTA CRUZADA 1/8X3"
105	CHAVE DE FENDA PONTA CRUZADA 3/16X4"
106	CHAVE DE FENDA PONTA CRUZADA 5/16X6"
107	CHAVE FIXA 10X11MM
108	CHAVE FIXA 12X13MM
109	CHAVE FIXA 14X15MM
110	CHAVE FIXA 16X17MM
111	CHAVE FIXA 18X19MM

149	PENEIRA GROSSA
150	PICARETA;
151	PISTOLA PARA TUBO DE SILICONE
152	PONTEIRO
153	PRUMO 500G
154	PRUMO DE CENTRO
155	RÉGUA METÁLICA
156	SERROTE 20"
157	TALHADEIRA
158	TORQUES AMADOR 12"
159	TRENA 5M
160	FURADEIRA 220V 600W
161	TESTADOR DE CABO DE REDE
162	MARTELO DE UNHA 25MM
163	AUTOLAVADORA
164	BALDE ESPREMEDOR
165	CARRINHO FUNCIONAL
166	CARRO COLETOR
167	CINTURÃO DE SEGURANÇA
168	CINZEIRO LIXEIRA
169	KARCHER
170	KIT UNGER
171	LIMPA FÁCIL
172	MAGUEIRA 50 MTS
173	MOP PÓ
174	CARRO CUBA

50	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA MÉDIA 1/4 X 6
51	CHAVE DE FENDA PONTA PHILLIPS GRANDE 5/16 X 6
52	CHAVE TORQUE
53	CORDA DE SEDA 14 MM
54	ENXADA COM CABO
55	ENXADÃO
56	ENXADINHA PARA JARDIM
57	FACÃO 12"
58	FIO DE CORTE EM NYLON PARA ROÇADEIRA
59	GARRAFA TÉRMICA 5 L
60	LIMA KF
61	MARTELO DE UNHA
62	PÁ DE BICO COM CABO

112	CHAVE FIXA 20X22MM
113	CHAVE FIXA 6X7MM
114	CHAVE FIXA 8X9MM
115	CHAVE HEXAGONAL 1,5MM
116	CHAVE HEXAGONAL 10MM
117	CHAVE HEXAGONAL 2,5MM
118	CHAVE HEXAGONAL 2MM
119	CHAVE HEXAGONAL 3MM
120	CHAVE HEXAGONAL 4MM
121	CHAVE HEXAGONAL 5MM
122	CHAVE HEXAGONAL 6MM
123	CHAVE HEXAGONAL 8MM
124	CHAVE PARA TUBO 14"
125	CHAVE TESTE PONTA CHATA

175	FERRO DE PASSAR A VAPOR
176	KIT DE COSTURA
177	SECADOR DE CABELO
178	TABUA DE PASSAR ROUPA
179	LIXEIRAS 30L (METÁLICAS, PARA BANHEIROS)
180	LIXEIRAS 100L (PLÁSTICAS, DE USO GERAL)
181	LIXEIRAS LIXO RECICLÁVEL (COM 3 RECIPIENTES, PARA USO EXTERNO)
182	CABOS E CINTAS SEGURANÇA OUTROS (LISTAR COM VALORES INDIVIDUALIADOS)
183	CONES DE ADVERTÊNCIA
184	CARTUCHO EPSON S0 20093 PRETO
185	COMPUTADOR COMPLETO C/ WINDOWS XP - OFFICE
186	IMPRESSORA
187	LICENÇA OFFICE
188	NO BREAK - 110/220

apólice deverá ser apresentada ao Instituto Cultural Filarmônica junto com a planilha que contém a relação de nome dos funcionários alocados para a prestação dos serviços.

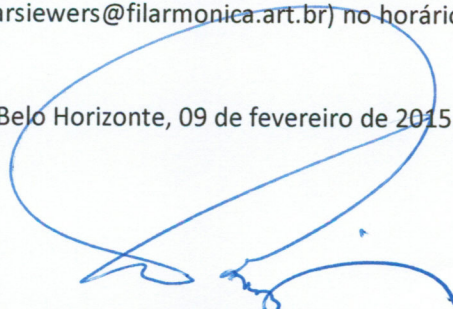
Qualquer emissão de faturas e notas fiscais por qualquer fornecedor relacionado à prestação dos serviços objeto do presente Ato Convocatório somente poderá ser feita de acordo com as determinações da Diretoria Administrativo-financeira do Instituto Cultural Filarmônica, sob pena de não serem aceitas.

O Instituto Cultural Filarmônica é uma entidade privada, não integrante da Administração Pública, e se reserva o direito de não selecionar nenhuma das propostas apresentadas nem firmar contrato com qualquer proponente.

O presente Ato Convocatório não constitui licitação nem concurso público.

Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente Ato Convocatório serão prestadas pelo Instituto por e-mail (ivarsiewers@filarmonica.art.br) no horário das 09h às 12h ou das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Belo Horizonte, 09 de fevereiro de 2015.



Estêvão Fiúza
Diretoria Administrativo-financeira
INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA

ATO CONVOCATÓRIO 09/2015

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de portaria, recepção, limpeza e conservação patrimonial, com responsabilidade pelo fornecimento de mão de obra especializada para cada função requerida, assim como de todos os insumos necessários, como produtos de limpeza e higiene, além de todos os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao bom desempenho de todas as atividades propostas.

O INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA, pessoa jurídica de Direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), conforme publicado no Diário Oficial de Minas Gerais de 16 de dezembro de 2005, CNPJ nº 07.837.375/0001-50, com sede na Rua Paraíba nº 330, 12º andar, bairro Funcionários, em Belo Horizonte – MG, vem, por meio desta, divulgar ATO CONVOCATÓRIO, de acordo com as regras a seguir:

1 – Objeto

Constitui objeto do presente Ato Convocatório a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de portaria, recepção, limpeza e conservação patrimonial, com responsabilidade pelo fornecimento de mão de obra especializada (porteiro, vigia, auxiliar de limpeza geral, bombeiro civil, camareira, limpador de vidros, jardineiro, artífice, encarregado e orientador de público), assim como de todos os insumos necessários, como produtos de limpeza e higiene, além de todos os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao bom desempenho de todas as atividades propostas.

Briefing Geral:

Criada em 2008 pelo Governo de Minas, a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais é um corpo artístico administrado pelo Instituto Cultural Filarmônica, uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip). Instituídas pela Lei 14.870/03, as Oscips constituem um modelo de gestão inovador que possibilita à sociedade civil viabilizar parcerias e levantar recursos públicos e privados para, neste caso, gerir a manutenção da Orquestra e a execução de sua programação artística.

O Instituto conta com uma diretoria executiva e equipes nas áreas de comunicação, marketing, produção, operação e administração financeira, conferindo agilidade nas atividades essenciais à vida orquestral, tanto no gerenciamento dos espaços físicos quanto na execução de suas apresentações. Conta ainda com uma assembleia de associados e um conselho administrativo composto por pessoas de notável reconhecimento no campo empresarial, artístico e governamental.

DA TIPIFICAÇÃO DA ORQUESTRA | EDIFÍCIO | PÚBLICO

Nos seus 7 anos de existência, a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais já atraiu um público estimado em 600.000 espectadores. Foram 450 concertos realizados, 69 turnês estaduais, 18 turnês nacionais e uma turnê internacional, para a Argentina e o Uruguai.

O corpo artístico Orquestra Filarmônica de Minas Gerais é formado por 90 músicos provenientes de todo Brasil, Europa, Ásia, Américas e Oceania. Seu trabalho é pautado pela excelência artística e vigorosa programação. A preocupação constante com a qualidade foi reconhecida por importantes premiações: em 2012 recebeu o Prêmio Carlos Gomes de melhor orquestra brasileira; em 2010 foi eleita como melhor grupo musical erudito do ano pela Associação Paulista de Críticos de Artes (APCA); e seu diretor artístico e regente titular, maestro Fabio Mechetti, recebeu o Prêmio Carlos Gomes em 2009 como melhor regente brasileiro.

Como desdobramento natural do seu desempenho artístico, a partir de 2015 a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais passará a ter sua sede própria, a **Sala Minas Gerais**.

Concebida sob os mais rigorosos critérios acústicos e de ambiência espacial, a Sala Minas Gerais certamente contribuirá para consolidar Belo Horizonte no seleto grupo de cidades, no mundo, a possuírem infraestrutura orquestral de tal magnitude. Com projeto de responsabilidade do arquiteto José Augusto Nepomuceno, em colaboração com uma equipe de profissionais especializados do Brasil, Estados Unidos e Inglaterra, a Sala possui 1.477 lugares, distribuídos em três níveis de plateia, palco, espaço para coro e órgão sinfônico, organizados em formato surpreendente de modo que, segundo o autor, “reflita a energia nova e renovadora da Orquestra”.

Com localização privilegiada, no bairro Barro Preto, em Belo Horizonte, a Sala Minas Gerais, com seus 32.000 m2 de área construída, é parte integrante da **Estação da Cultura Presidente Itamar Franco**. A Estação tem uma área de 14.000 m2 e abrigará, também, as sedes da TV Minas e da Rádio Inconfidência, além de uma praça de convivência com 8.000 m2, destinada ao lazer, contemplação e atividades culturais diversas. Com acesso facilitado pelos principais corredores viários da cidade, a Estação da Cultura passará a ser uma referência urbanística, atraindo público de todas as regiões da cidade, com rapidez e comodidade.

Considerando as características específicas deste empreendimento, que prima pelo ineditismo e por um padrão de excelência técnica no universo das salas de concerto, impõe-se a adoção de parâmetros similares de conteúdo e gestão para todas as atividades de suporte que serão terceirizadas.

Assim, empresas interessadas na execução dos serviços de portaria, recepção, limpeza e conservação patrimonial deverão levar em consideração um público-alvo extremamente exigente no que diz respeito à qualidade, ineditismo e pessoalidade dos serviços a ele prestados. Além disso, todos os serviços deverão, necessariamente, estar adequados à dinâmica de uso da Sala Minas Gerais, coincidindo sua execução com datas e horários da programação anual da Orquestra Filarmônica, bem como com relação a outros eventos programados para a sala de concertos, de responsabilidade do Instituto Cultural Filarmônica.

Para o ano de 2015, estima-se um público de, aproximadamente, 125 mil pessoas, apenas para acompanhar os 80 concertos programados pela Orquestra Filarmônica para a Sala Minas Gerais, conforme calendário de apresentações e horários, abaixo:

- quarta-feira: 19h30 a 00h00
- quinta-feira: 19h30 a 00h00
- sexta-feira: 19h30 a 00h00
- sábado: 17h00 a 21h00
- domingo: 10h00 a 13h30

	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter							
JANEIRO				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
FEVEREIRO							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
MARÇO							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ABRIL			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
MAIO				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUNHO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
JULHO		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
AGOSTO				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
SETEMBRO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
OUTUBRO			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
NOVEMBRO				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
DEZEMBRO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

As datas da programação são sujeitas a alterações.

Poderá haver apresentações adicionais agendadas pelo Instituto Cultural Filarmônica, a seu exclusivo critério.

Cada uma das empresas concorrentes poderá solicitar esclarecimentos por escrito, enviados para o e-mail ivarsiewers@filarmonica.art.br para aprofundamento do briefing, com a equipe responsável pela Diretoria de Operações do Instituto Cultural Filarmônica. A solicitação deve ser feita com até 02 (dois) dias de antecedência em relação ao prazo máximo para recebimento das propostas. A resposta será publicada no site do Instituto Cultural Filarmônica.

2 – Condições de Participação

Somente serão admitidos a participar deste Ato Convocatório os fornecedores do ramo do objeto a ser contratado, legalmente constituídos no Brasil, com sede em território nacional e habilitados para o exercício da atividade, e que cumprirem todas as exigências indicadas no presente Ato Convocatório.

Os requisitos abaixo enumerados serão considerados obrigatórios para a participação no processo seletivo de escolha da empresa que prestará serviços ao Instituto Cultural Filarmônica. O fornecedor deverá declarar expressamente, em sua proposta, que conhece e concorda com todas as condições listadas abaixo, que deverão ser cumpridas durante a execução do contrato.

1. A empresa deverá fornecer mão de obra para desempenhar atividades de manutenção e conservação, portaria, vigia, auxiliar de limpeza geral, bombeiro civil (devidamente habilitado pelo Corpo Militar de Bombeiros), camareira, limpador de vidros, jardineiro, artífice (funções de encanador e/ou eletricista), encarregados (além de exercer uma das outras funções contratadas, deverá organizar, fiscalizar e supervisionar o trabalho dos demais funcionários, bem como responsabilizar-se pela comunicação da empresa contratada com o Instituto) e orientadores de público (deverão desempenhar atividades especificamente nos dias e horários dos eventos do Instituto Cultural Filarmônica). O número de profissionais a serem fornecidos será estipulado em contrato, podendo ser alterado a critério do Instituto, em caso de necessidade, devendo ser mantido o valor unitário indicado na proposta.

2. A empresa deverá adequar a jornada de trabalho de cada funcionário contratado ao funcionamento da Sala Minas Gerais, considerando as escalas de trabalho do corpo artístico e do corpo técnico do Instituto Cultural Filarmônica. O corpo técnico do Instituto Cultural Filarmônica trabalha de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 19h00. O corpo artístico trabalha em turnos flexíveis, diurnos nos dias de ensaios, podendo chegar até 00h00 nos dias de apresentações, incluindo sábados, domingos e feriados. Nos dias de concertos, as equipes que atuam no desempenho das atividades rotineiras serão reduzidas, para desempenharem atividades designadas de acordo com

a necessidade dos músicos e dos espectadores em geral e após os concertos, para garantir a integralidade dos ambientes para atividades ou apresentações subsequentes.

3. A empresa deverá apresentar ao Instituto Cultural Filarmônica, para aprovação, dentro do prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato:

- a) uma planilha com a escala de trabalho da mão de obra contratada, discriminando o nome dos profissionais, sua função, horário, setor de trabalho e descrição de suas rotinas.
- b) uma planilha com o monitoramento dos serviços contratados, por função, considerando todos os ambientes do edifício da Sala Minas Gerais.
- c) apólice de seguro com cobertura mínima de morte e acidentes pessoais relativa aos profissionais alocados para o trabalho.

5. A empresa deverá fornecer todo o material de higiene e limpeza (material mínimo indicado no Anexo III), que deverá ser de qualidade, mediante pagamento de valor fixo mensal, em quantidade suficiente para a prestação do serviço, podendo o Instituto Cultural Filarmônica solicitar, sem ônus, o aumento da quantidade de material e/ou a sua substituição no caso de baixa qualidade.

6. A empresa deverá alugar para o Instituto Cultural Filarmônica e instalar, se for o caso, todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho indicados no Anexo IV, necessários ao desempenho das atividades designadas, em número suficiente para o cumprimento das atividades contratadas, podendo o Instituto Cultural Filarmônica solicitar o aumento do número de equipamentos, caso necessário, sem ônus. Os equipamentos utilizados deverão ser de boa qualidade, podendo o Instituto Cultural Filarmônica solicitar, sem ônus, a substituição dos materiais que considerar de baixa qualidade.

7. A empresa deverá visitar a obra da Sala Minas Gerais para conhecer as especificações do local de execução das atividades, devendo agendar sua visita com a Diretoria de Operações pelos telefones (31) 3219-9000 | 9863 5128 ou pelo e-mail ivarsiewers@filarmonica.art.br, com 05 (cinco) dias úteis de antecedência em relação ao prazo máximo para recebimento das propostas.

3 – Entrega das Propostas

Os envelopes contendo os documentos relativos à proposta deverão ser entregues até as 18h00 do dia 13/02/2015, impressos e devidamente lacrados. Após essa data e horário, o Instituto Cultural Filarmônica não receberá nenhum outro documento, adendo ou acréscimo à proposta. As propostas deverão ser entregues no seguinte endereço:

INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA

Rua Paraíba nº 330, 12º andar

Belo Horizonte – MG

Att.: Ivar Siewers

No caso de propostas enviadas pelos Correios, o concorrente deverá se responsabilizar pela chegada da documentação ao Instituto até as 18h00 do dia 13/02/2015. O Instituto não se responsabiliza por atrasos ou extravios de propostas enviadas por via postal.

4 – Proposta Comercial

A proposta comercial deverá ser elaborada em uma via, datada e assinada pelo representante legal em papel timbrado da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, devendo constar obrigatoriamente:

- Valor da proposta, indicado em 1 (uma) via preenchida da Planilha 1 (Anexo II): valores propostos para cada funcionário (disponível para *download* no site da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais);
- Valor mensal fixo para fornecimento dos insumos de limpeza e higiene (material mínimo indicado no Anexo III);
- Valor mensal fixo para aluguel dos equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho (material mínimo indicado no Anexo IV);
- Prazo de validade da proposta, que será de, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias a contar da data final marcada para a entrega das propostas;
- Declaração de que nos preços propostos para remuneração do fornecedor encontram-se incluídos todos os gastos com reuniões, visitas a fornecedores, custos de materiais, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, tributos (inclusive ISSQN), equipamentos e materiais, frete e entrega, taxas com operações de crédito, mobilização e desmobilização de equipamentos e pessoal, uniformes, administração, seguros e quaisquer outros, inclusive o lucro do Contratado e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços do fornecedor, nos termos do presente Ato Convocatório. Não será aceita, pelo Instituto, nenhuma despesa adicional, além do preço apresentado na proposta, do valor mensal para fornecimento dos materiais de higiene e limpeza utilizados (que deverão ser descritos em planilha para aprovação do Instituto Cultural Filarmônica) e do valor mensal pago a título de aluguel dos equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho (que deverão ser descritos em planilha para aprovação do Instituto Cultural Filarmônica), referente a qualquer procedimento que envolva o objeto do presente Ato Convocatório.
- Declaração de visitação à obra, emitida pelo Instituto Cultural Filarmônica;
- Declaração de integral acordo com os termos da Minuta de Contrato (Anexo I).

O fornecedor deverá responsabilizar-se pelo transporte, alimentação e pagamento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários de seus profissionais, bem como pela contratação de seguros que cubram morte e acidentes pessoais dos funcionários e, ainda, por todos os procedimentos necessários em caso de acidente de trabalho.

A Proposta Comercial deverá, ainda, ser acompanhada dos seguintes documentos, em uma via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:

- Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;
- Cópia da Cédula de Identidade do Representante Legal;
- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débito para com o INSS/Previdência Social;
- Prova de regularidade para com a Receita Federal (CND);
- Prova de regularidade para com a Receita Estadual (CND);
- Prova de regularidade para com a Receita Municipal (CND);
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.
- Último balanço patrimonial do proponente (que deverá ser do ano de 2013 ou posterior), assinado por contador*;
- Última demonstração do resultado do exercício financeiro do proponente (que deverá ser do ano de 2013 ou posterior), assinado por contador*;
- Comprovante de habilitação como bombeiro civil, emitido pelo Corpo Militar de Bombeiros, dos funcionários designados para exercício dessa função, que deverá ser apresentado no ato da assinatura do contrato.

- Pelo menos 01 (um) contrato/atestado de prestação de serviço com empresa para prestação de serviços semelhantes ao objeto do presente Ato Convocatório, com valor de faturamento mensal de pelo menos R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) em um mesmo contrato.
- Pelo menos 01 (um) contrato/atestado de prestação de serviço com empresa atuante no setor cultural/entretenimento (tais como teatro, cinema, museu, shopping, entre outros) para prestação de serviços semelhantes ao objeto do presente Ato Convocatório.

* O Balanço patrimonial e/ou a DRE deverão conter os seguintes dados: patrimônio líquido, passivo circulante, passivo não circulante, ativo circulante, estoques, disponibilidades, realizável a longo prazo, permitindo a realização dos cálculos indicados no item 4.1.

Ressaltamos que todos os documentos listados acima são requisitos para a eventual prestação de serviços para o Instituto Cultural Filarmônica – uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), auditada periodicamente por diferentes instâncias – e devem ser encaminhados juntamente com a proposta. A empresa que que não os enviar por completo será automaticamente desclassificada. Caso necessário, no momento da contratação, as Certidões Negativas de Débito (CND) deverão ser renovadas.

4.1 – Habilitação econômico-financeira

A habilitação econômico-financeira será verificada pelo patrimônio líquido e pela análise de liquidez do proponente, feita a partir dos seguintes cálculos:

1) Liquidez corrente

$$LC = AC / PC$$

Em que

LC = Liquidez corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

O proponente que apresentar LC inferior a 01 (um) será desclassificado do presente processo seletivo.

5) Patrimônio líquido

O proponente que apresentar patrimônio líquido inferior a R\$2.280.000,00 (dois milhões duzentos e oitenta mil reais) será desclassificado.

5 – Escopo de trabalho

A empresa contratada deverá fornecer mão de obra especializada para a prestação dos serviços de portaria, recepção, limpeza e conservação patrimonial, disponibilizando profissionais para o exercício das seguintes funções, nos horários e dias indicados no Anexo II:

- Porteiro
- Vigia
- Auxiliar de limpeza geral
- Bombeiro civil
- Camareira
- Limpador de vidros
- Jardineiro
- Artífice (para exercício de funções de encanador, eletricista, pedreiro etc.)

- Encarregado (o encarregado deverá exercer uma das funções especificadas acima, fiscalizar, organizar e supervisionar os demais funcionários, além de responsabilizar-se pela comunicação entre a empresa contratada e o Instituto. Para fins de preenchimento da planilha, para o encarregado, deve ser preenchido apenas o valor adicional de remuneração pelo exercício dessa função).
- Orientador de público (deverá desempenhar atividades especificamente nos dias e horários dos eventos do Instituto Cultural Filarmonica).

O número estimado de funcionários está indicado na planilha constante do Anexo II. Tal número será estipulado em contrato, podendo ser alterado a critério do Instituto, em caso de necessidade, sendo mantido o valor unitário indicado na proposta, mesmo em caso de acréscimo ou diminuição de funcionários.

O cálculo relativo aos custos com mão de obra deverá considerar as jornadas de trabalho previstas em lei, porém, com escalas que atendam às rotinas das atividades da Sala Minas Gerais, evitando-se, ao máximo, o expediente das horas extras.

A empresa contratada deverá também fornecer todos os insumos necessários para a prestação dos serviços, em quantidade suficiente, inclusive produtos de limpeza e higiene (material mínimo indicado no Anexo III), além de todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho necessários ao desempenho de todas as atividades propostas (material mínimo indicado no Anexo IV).

6 – Parâmetros para dimensionamento de custo da Proposta Comercial

Para avaliação da proposta será considerado o preço global e não preços por itens. O valor total da proposta comercial deverá ser estipulado considerando os valores mensais para a prestação dos serviços descritos no objeto deste Ato Convocatório, tendo em vista a duração estimada até o dia 31/12/2015 para o contrato, que poderá ser prorrogado a critério do Instituto Cultural Filarmonica. O valor da proposta deverá cobrir todas as despesas necessárias para execução dos serviços, inclusive:

- O fornecimento de todos os insumos necessários para a execução das atividades designadas, como produtos de limpeza e higiene, em quantidade suficiente para a prestação do serviço (material mínimo indicado no Anexo III). O Instituto Cultural Filarmonica poderá, sem custo adicional, solicitar a substituição do material que considerar de baixa qualidade e/ou o acréscimo no número de materiais, caso necessário.
- O aluguel de equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho, de propriedade da empresa, em número suficiente para a execução das atividades designadas (material mínimo indicado no Anexo IV). O Instituto Cultural Filarmonica poderá, sem custo adicional, solicitar a substituição do material que considerar de baixa qualidade e/ou o acréscimo no número de materiais, caso necessário.
- O fornecimento de mão de obra (Anexo II) com adequação da jornada de trabalho das várias funções contratadas ao funcionamento da Sala Minas Gerais, bem como às escalas de trabalho do corpo artístico e do corpo técnico do Instituto Cultural Filarmonica, além do desempenho das atividades acordadas à necessidade dos músicos e dos espectadores em geral nos dias de concertos.

7 – Forma de escolha

Serão selecionados os fornecedores habilitados e não desclassificados que apresentarem o menor preço, calculado de acordo com a fórmula abaixo.

$$\text{PREÇO FINAL} = \text{PM} + \text{PI} + \text{PU}$$

Em que:

PM = Preço mensal total do fornecimento da mão de obra indicada na Planilha – Anexo II

PI = Preço mensal total para fornecimento de insumos de higiene e limpeza (material mínimo indicado no Anexo III)

PU = Preço mensal total para aluguel de utensílios e ferramentas de trabalho (material mínimo indicado no Anexo IV)

Para fins de seleção, somente serão consideradas as informações presentes nas propostas devidamente habilitadas, não sendo considerados quaisquer valores apresentados por fornecedores que tenham sido desclassificados por qualquer motivo.

8 - Pagamento

As condições de pagamentos estão especificadas no contrato anexo a este Ato Convocatório (Anexo I), devendo a empresa selecionada fornecer:

- 1) nota fiscal hábil emitida contra o Instituto Cultural Filarmônica para o fornecimento de mão de obra e materiais de higiene e limpeza (Anexos II e III). O Instituto procederá com as retenções fiscais cabíveis, após a sua aprovação;
- 2) recibo de locação dos equipamentos e utensílios de trabalho (Anexo IV).

A empresa deverá apresentar ao Instituto Cultural Filarmônica para aprovação, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês:

- planilha de controle indicando o consumo dos materiais utilizados no mês;
- folha de ponto que comprove o comparecimento dos funcionários em cada dia de trabalho, bem como cópias dos comprovantes de pagamento das obrigações trabalhistas, inclusive salários, benefícios previstos em Convenção ou Acordo Coletivo, guias de recolhimento previdenciário (INSS), GFIP do último mês de competência e FGTS dos profissionais selecionados para a execução dos serviços, bem como o comprovante de regularidade trabalhista (CND).

O pagamento incluirá os valores estipulados para o fornecimento de mão de obra, que serão unitários para cada funcionário (de acordo com a comprovação – item acima), o valor mensal fixo pelo fornecimento de materiais de limpeza e higiene e o valor mensal para aluguel dos equipamentos, ferramentas e utensílios de trabalho utilizados no cumprimento do objeto do presente Ato Convocatório.

9 - Disposições Finais

Este Ato Convocatório deverá ser lido integralmente pela empresa, não sendo aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos após a apresentação das propostas. A participação do fornecedor no processo seletivo implica integral aceitação de todos os termos do Ato Convocatório, bem como a observância do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Cultural Filarmônica.

É facultado ao Instituto Cultural Filarmônica promover diligência destinada a esclarecer ou complementar o processo seletivo deste Ato Convocatório e a análise das propostas, bem como solicitar a órgãos, entidades e empresas competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões. É também permitido ao Instituto Cultural Filarmônica realizar acréscimos ou supressões ao objeto deste Ato Convocatório.

O fornecedor eventualmente selecionado deverá celebrar contrato de prestação de serviços (Anexo I) por escrito com o Instituto Cultural Filarmônica, contemplando todas as condições previstas no presente Ato Convocatório, no qual se comprometerá a não utilizar ou fornecer produtos e/ou serviços provenientes de contrabando, pirataria ou trabalho infantil. O fornecedor ainda se compromete a assegurar todas as condições ofertadas no processo seletivo enquanto durar o contrato.

A empresa deverá contratar seguro com cobertura integral de morte e acidentes pessoais dos funcionários, sem prejuízo da responsabilidade integral do fornecedor nesses casos, sob pena de rescisão contratual. O Instituto Cultural Filarmônica não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer valor de franquia de seguro. O seguro deve ser contratado com empresa devidamente cadastrada junto à Superintendência de Seguros Privados – Susep. A