

ATO CONVOCATÓRIO 09/2014

OBJETO: Contratação de empresa para venda de Assinaturas e/ou gestão de bilheteria para a Temporada 2015 da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

O INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA, pessoa jurídica de Direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), conforme publicado no Diário Oficial de Minas Gerais de 16 de dezembro de 2005, CNPJ nº 07.837.375/0001-50, com sede na Rua Paraíba nº 330, 12º andar, bairro Funcionários, em Belo Horizonte – MG, vem, por meio desta, divulgar ATO CONVOCATÓRIO, de acordo com as regras a seguir:

1 – Objeto

Constitui objeto do presente Ato Convocatório a contratação de empresa para venda de Assinaturas e/ou gestão de bilheteria para a Temporada 2015 da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Briefing Geral:

A Orquestra

Sob liderança do seu Diretor Artístico e Regente Titular, maestro Fabio Mechetti, a Orquestra Filarmônica de Minas apresenta grandes obras do repertório sinfônico, além de produções contemporâneas, com solistas de destaque no Brasil e no mundo. Um dos mais importantes projetos culturais do estado e do país, a Filarmônica de Minas Gerais foi criada, em 2008, pelo Governo de Minas, com o intuito de inserir o Estado nos circuitos nacional e internacional da música clássica. A Orquestra entra em seu sétimo ano com a perspectiva de sede própria, a Sala Minas Gerais, atualmente em obras, que possibilitará flexibilidade na programação, além da construção de uma sonoridade própria e do desenvolvimento de novos projetos. Outro passo importante nestes sete anos é a entrada da Filarmônica no mercado fonográfico, com a gravação de seu primeiro CD comercial, pelo selo Sonhos e Sons, com a *Sinfonia nº 9* de Franz Schubert, e a parceria com o selo internacional Naxos, para a registro, no momento, de obras de Villa-Lobos.

Com excelência artística, vigorosa programação e reconhecimento de três importantes premiações brasileiras, a Orquestra torna-se referência no Brasil e vai conquistando seu espaço internacionalmente.

Suas apresentações incluem duas séries no Grande Teatro do Palácio das Artes, em Belo Horizonte, turnês por Minas Gerais e pelo Brasil, Concertos para a Juventude, Clássicos na Praça e Concertos Didáticos. Desde sua primeira temporada, a Filarmônica se apresenta regularmente nos principais eventos de música clássica do país, como Festival Internacional de Inverno de Campos do Jordão, Festival Internacional de Música Colonial Brasileira e Música Antiga de Juiz de Fora e Rio Folle Journée. Em suas turnês, a Orquestra esteve em 54 cidades mineiras, algumas mais de uma vez, além de São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília, Goiânia, Campos do Jordão, Salvador, João Pessoa, Recife, Natal, Fortaleza, Belém, Manaus, Vitória, Porto Alegre, Florianópolis, Curitiba, Londrina e Paulínia. A primeira turnê internacional da Filarmônica foi realizada em 2012, com cinco concertos no Chile, Argentina e Uruguai.

Como ações de estímulo à música, a Orquestra promove o Festival Tinta Fresca, para compositores de todo o país, e o Laboratório de Regência, atividade inédita no Brasil que abre nova oportunidade para jovens regentes brasileiros.

O Instituto Cultural Filarmônica

A Orquestra Filarmônica de Minas Gerais é administrada pelo Instituto Cultural Filarmônica, associação sem fins lucrativos, criada para estruturar e gerir o projeto de uma grande orquestra em Minas Gerais. O Instituto tem a missão de manter a orquestra, além de estimular ações culturais e educativas para a difusão, promoção e formação de público para a música erudita.

Sala Minas Gerais

A SALA MINAS GERAIS, localizada dentro do complexo ESTAÇÃO DA CULTURA PRESIDENTE ITAMAR FRANCO, foi criada para inserir Minas Gerais no circuito nacional e internacional da música de concerto. Sua edificação é um desdobramento natural do desempenho artístico da Filarmônica que, mesmo antes de uma década de existência, já é uma orquestra de referência no Brasil e entrou para o mercado musical internacional através do selo Naxos, uma das três gravadoras de maior prestígio no setor.

Construída sob os mais rigorosos critérios acústicos e de ambiência espacial, a Sala Minas Gerais certamente contribuirá para consolidar Belo Horizonte no seleto grupo de cidades, no mundo, a possuírem infraestrutura orquestral de tal magnitude.

O corpo da sala, com volumetria destacada em vermelho, tem seu sistema estrutural totalmente independente do restante do edifício. Com capacidade para 1400 lugares, ela é um exemplo visível da aplicação das mais altas tecnologias em construção e acabamento, visando alcançar a perfeição acústica necessária a uma sala de concertos de padrão internacional. Por meio dessa solução construtiva, vibrações e ondas sonoras produzidas pela movimentação de veículos no entorno ou mesmo por ruídos provenientes de sistema de ar condicionado e espaços de convivência, *foyers* e cafés não interferem no ambiente da sala.

Esse mesmo cuidado com a qualidade acústica é verificável no tipo de tecido escolhido para a confecção das cadeiras, no revestimento de pisos e paredes, na possibilidade de movimentação dos rebatedores de som, aqui usados no teto. Nesse sentido, a Sala Minas Gerais é, ela mesma, um instrumento que amplifica e interage com a música.

Com estacionamento para 535 carros, 22 motocicletas e 22 bicicletas, a privilegiada localização da Sala Minas Gerais e da Estação da Cultura na malha viária de Belo Horizonte ainda permite ao público a opção de acesso ao novo equipamento por mais de 30 linhas de ônibus, assim como pelos táxis lotação da Rota B – Contorno, serviço de maximização de uso de táxis que circulam em faixas diferenciadas e a preço único.

Estação da Cultura Presidente Itamar Franco

A ESTAÇÃO DA CULTURA, por sua vez, ambiciona ser berço e palco de promoção e difusão de Cultura. Seu terreno com 14.400 m² abriga, além da Sala Minas Gerais, o edifício sede da Rádio Inconfidência e da Rede Minas de Televisão. Localizada próximo às avenidas do Contorno e Amazonas, entre o Colégio Pio XII e o 12º Batalhão de Infantaria do Exército, no quarteirão formado pelas ruas Gonçalves Dias, Tenente Brito Melo, Uberaba e Alvarenga Peixoto, a Estação da Cultura – cujo nome homenageia o ex-presidente da República e ex-governador de Minas, Itamar Franco – possui uma área de convivência a céu aberto com 8 mil m², composta por jardins, café, livraria, além de uma grande pérgula para sombreamento.

O conjunto arquitetônico contemporâneo da Estação da Cultura também integra um casarão de 1.200 m², tombado pelo Patrimônio Histórico Municipal. Dividido em dois pavimentos, ele será reabilitado material e funcionalmente para ser um centro gastronômico de referência, com restaurante, bistrô e café, apto a atender às demandas da Estação, assim como à vizinhança.

A inauguração de todo o complexo está prevista para o final de 2014. A abertura, ao público, da Temporada 2015, com as séries por assinaturas e as demais, terá início no dia 05 de março de 2015.

Cada uma das empresas concorrentes poderá solicitar agendamento de reunião ou esclarecimentos via telefone, para aprofundamento do Briefing, com equipe responsável pela Diretoria de Marketing do Instituto Cultural Filarmônica. A solicitação deve ser feita com até 02 (dois) dias de antecedência em relação ao prazo máximo para recebimento das propostas, podendo ou não ser atendida, de acordo com a disponibilidade da Diretoria de Marketing do Instituto.

2 – Condições de Participação

Somente serão admitidos a participar deste Ato Convocatório os fornecedores do ramo do objeto a ser contratado, legalmente constituídos no Brasil, com sede em território nacional e habilitados

para o exercício da atividade, e que cumprirem todas as exigências indicadas no presente Ato Convocatório.

Os requisitos abaixo enumerados serão considerados obrigatórios para a habilitação e participação no processo de escolha da empresa prestadora de serviço, para uma ou ambas as modalidades descritas nos itens A e B. O fornecedor deverá declarar expressamente, em sua proposta, que conhece e concorda com todas as condições listadas abaixo, que deverão ser cumpridas durante a execução do contrato.

Modalidade A – Serviço de Gestão de Bilheteria

- 1 – O prestador de serviço deverá licenciar *software* para gestão das vendas avulsas de ingressos na bilheteria, bem como suporte para manutenção deste sistema;
- 2 – O sistema de vendas deverá obrigatoriamente oferecer ingressos pela internet. O banco de dados deverá ser único e próprio do proponente, garantindo a sincronia das vendas e bloqueio de lugares para acessos de diversos pontos de venda, e deverá ser utilizado pelo proponente exclusivamente para a prestação do serviço à Filarmônica. O banco de dados será considerado informação confidencial, sendo vedado ao fornecedor compartilhá-lo com terceiros e/ou utilizá-lo para venda de ingressos de eventos que não sejam promovidos pela Filarmônica;
- 3 – O prestador de serviço deverá obrigatoriamente suportar venda de ingressos com cartões de crédito e débito através de TEF integrado ao sistema de vendas;
- 4 – O sistema deverá possibilitar o acesso *online* ao gerenciador das vendas (*login* de Administrador), pelo Instituto, sem necessidade de aprovação prévia do prestador de serviço;
- 5 – O sistema deverá permitir à administração do Instituto a emissão, cancelamento e nova emissão de ingressos, com impressão local dos mesmos a partir do sistema *online*;
- 6 – Os ingressos gerados pelo *software* do proponente deverão conter numeração de série e código de barras individual de segurança que possibilitem controle de lugares, usuários e autenticação eletrônica de acesso;
- 7 – A empresa contratada deverá fornecer relatórios financeiros de todas as vendas avulsas realizadas, na bilheteria e demais pontos de venda, de acordo com demandas solicitadas pela Diretoria de Marketing ou Diretoria Administrativo-financeira;
- 8 – O sistema de vendas da bilheteria deverá fornecer relatórios de perfil de público, de acordo com a demanda especificada pelo Instituto no momento da customização do sistema;
- 9 – A empresa deverá fornecer mão de obra qualificada e devidamente treinada para realizar o atendimento na bilheteria, bem como arcar com as demandas extras e ausências de funcionários;

- 10 – O prestador de serviço deverá fornecer equipamentos em regime de comodato, sendo o mínimo necessário: 03 impressoras de TEF, 03 máquinas de POS, 03 computadores e 03 impressoras para ingressos, para operacionalização das vendas na bilheteria. O fornecedor deverá ainda disponibilizar o equipamento necessário para comercialização de ingressos em outros pontos de venda, sob demanda, bem como suporte plantão para manutenção do serviço;
- 11 – A empresa deverá fornecer papel de ingressos para impressão de ingressos avulsos;

Modalidade B – Fornecimento de Sistema de Assinaturas

- 1 – O prestador de serviço deverá licenciar *software* para gestão das vendas de Assinaturas, bem como suporte para manutenção deste sistema;
- 2 – O sistema de vendas deverá obrigatoriamente oferecer ingressos pela internet. O banco de dados deverá ser único e próprio do proponente, garantindo a sincronia das vendas e bloqueio de lugares para acessos de diversos pontos de venda, e deverá ser utilizado pelo proponente exclusivamente para a prestação do serviço à Filarmônica;
- 3 – O prestador de serviço deverá obrigatoriamente suportar venda de Assinaturas com cartões de crédito e débito através de TEF integrado ao sistema de vendas;
- 4 – O sistema deverá possibilitar o acesso *online* ao gerenciador das vendas de Assinaturas, pelo Instituto (*login* de administrador), sem necessidade de aprovação prévia do prestador de serviço;
- 5 – O sistema deverá permitir à administração do Instituto a emissão, cancelamento e nova emissão de Assinaturas, com impressão local dos ingressos a partir do sistema *online*;
- 6 – Os ingressos gerados pelo *software* do proponente deverão conter numeração de série e código de barras individual de segurança que possibilitem controle de lugares, usuários e autenticação eletrônica de acesso;
- 7 – A empresa contratada deverá fornecer relatórios financeiros de todas as vendas de Assinaturas realizadas nos pontos de venda, de acordo com demandas solicitadas pela Diretoria de Marketing ou Diretoria Administrativo-financeira;
- 8 – O sistema de Assinaturas deverá fornecer relatórios de perfil de público de Assinaturas, de acordo com a demanda especificada pelo Instituto no momento da customização do sistema;
- 9 – O prestador de serviço deverá fornecer, em regime de comodato, sendo o mínimo necessário: 01 impressora de TEF, 01 máquina de POS, em cada ponto de venda, bem como suporte plantão para manutenção do serviço;
- 10 – A empresa deverá fornecer papel de ingressos para impressão de ingressos de Assinaturas;

OBS.: As empresas que desejarem enviar proposta para o fornecimento de ambos os serviços (Gestão de Bilheteria e de Sistema de Venda de Assinaturas) deverão obrigatoriamente preencher todos os requisitos enumerados nas modalidades A e B.

Consideram-se habilitados para o exercício da atividade os fornecedores que não tenham tido seu contrato rescindido previamente com o Instituto Cultural Filarmônica e que possuam, em seu contrato social ou documento equivalente de constituição legal, atividade de prestação de serviços de venda de ingressos ou similar.

A participação no processo de seleção implica a aceitação integral e irrevogável dos termos deste Ato Convocatório, bem como a observância do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Cultural Filarmônica.

3 – Entrega das Propostas

Os envelopes contendo os documentos relativos à proposta deverão ser entregues até as 18h do dia 01/08/2014, impressas. Após essa data e horário o Instituto Cultural Filarmônica não receberá nenhum outro documento, adendo ou acréscimo à proposta.

No caso de propostas enviadas pelos Correios, o concorrente deverá se responsabilizar pela chegada da documentação ao Instituto até o dia 01/08/2014, data em que será selecionado o fornecedor. Nesse caso, deve ainda ser respeitado o dia limite para postagem (31/07/2014). O Instituto não se responsabiliza por atrasos ou extravios de propostas enviadas por via postal.

As propostas deverão ser entregues no seguinte endereço:

INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA

Rua Paraíba nº 330, 12º andar

Belo Horizonte – MG CEP: 30.130-917

Att.: Mônica Moreira

4 – Proposta Comercial

A proposta de orçamento deverá ser elaborada em uma via, datada e assinada pelo representante legal em papel timbrado da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, devendo constar obrigatoriamente:

- Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;
- Relatório dos serviços a serem prestados;
- Indicação e qualificação do(s) profissional(is) que se responsabilizará(ão) pelos trabalhos;

- Prazo de validade da proposta, que será de, no mínimo, 30 (trinta) dias a contar da data final marcada para a entrega das propostas;
- Valor da proposta nos termos do presente Ato Convocatório;
- Forma de pagamento nos termos previstos neste Ato Convocatório;
- Declaração de que nos preços propostos para remuneração do fornecedor encontram-se incluídos todos os gastos com reuniões, visitas a fornecedores, custos de materiais (inclusive os de consumo), mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, tributos (inclusive ISSQN), equipamentos e materiais, frete e entrega, taxas com operações de crédito, mobilização e desmobilização de equipamentos e pessoal, uniformes, administração, seguros e quaisquer outros, inclusive o lucro do Contratado e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços do fornecedor, nos termos do presente Ato Convocatório. Não será aceita, pelo Instituto, nenhuma despesa adicional, além do preço apresentado na proposta, referente a qualquer procedimento que envolva o objeto do presente Ato Convocatório.

A Proposta Comercial deverá ainda ser acompanhada dos seguintes documentos, em uma via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:

- Cópia da Cédula de Identidade do Representante Legal;
- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débito para com o INSS/Previdência Social;
- Prova de regularidade para com a Receita Federal (CND);
- Prova de regularidade para com a Receita Estadual (CND);
- Prova de regularidade para com a Receita Municipal (CND);
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

Ressaltamos que os documentos listados acima são requisitos para a eventual prestação de serviços para o Instituto Cultural Filarmônica – uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), auditada periodicamente por diferentes instâncias – e devem ser encaminhados juntamente com a proposta. O fornecedor que não os enviar a documentação por completo será

automaticamente desclassificado. Caso necessário, no momento da contratação, as Certidões Negativas de Débito (CND) deverão ser renovadas.

5 – Parâmetros gerais para dimensionamento de custo da Proposta Comercial

5.1 - Programas de Assinaturas da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais

Desde sua segunda temporada e até 2014, o Instituto Cultural Filarmônica ofereceu o Programa de Assinaturas para a série *Allegro* (quintas) e para a série *Vivace* (terças) da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais. Os assinantes podiam, ainda, adquirir as duas séries por meio do pacote *Prestissimo*.

A partir de 2015, serão **sete** modalidades de assinaturas: *Allegro* (12 concertos), *Allegretto* (12 concertos) *Vivace* (12 concertos), *Veloce* (12 concertos), *Prestissimo* (24 concertos às quintas-feiras), *Vivacissimo* (24 concertos às sextas-feiras) e *Fora de Série* (9 concertos aos sábados). Espera-se alcançar 4.800 assinaturas sendo que, atualmente, a Orquestra conta com 1708 assinaturas e um índice de renovação da ordem de 80%.

Para a Temporada 2015 o cronograma de lançamento das assinaturas terá início no dia **04 de novembro** e previsão de término em **30/01/2015**. A campanha de assinaturas para a primeira temporada na Sala Minas Gerais será constituída de duas fases distintas: renovação dos atuais assinantes e período para adquirir novas assinaturas. Já em 2016 o sistema deverá propiciar ao assinante acesso a três fases distintas: Renovação das Assinaturas, Troca de Assinaturas (cadeiras ou séries) e compra de novas assinaturas.

Além dos concertos de Assinaturas, a Sala Minas Gerais ainda receberá cerca de outros 20 concertos de séries que não são comercializadas no formato de assinaturas. Desta forma, há, no total, de cerca de 80 concertos já programados para 2015 e uma agenda com espaços para outra dezena de apresentações.

A previsão para início da prestação dos serviços de bilheteria é janeiro de 2015, período em que a estrutura deverá estar montada e a equipe já treinada. Para o sistema de assinaturas, o seu funcionamento terá início em 04 de novembro, data em que ele deverá estar homologado e customizado.

5.2 – Escopo da Proposta Comercial

Para avaliação da proposta será considerado o preço global e não preços por itens.

A proposta comercial deve indicar o valor global da prestação do serviço, bem como os percentuais de descontos e taxas, considerando os itens obrigatórios descritos em cada uma das categorias listadas abaixo, na modalidade em que o prestador irá concorrer:

Para a modalidade A - Serviço de Gestão de Bilheteria

1 – Valor Global (um único valor englobando todos os itens, apresentado em reais)

O valor global deverá cobrir todas as despesas necessárias para execução dos serviços, inclusive:

- Licença de uso de *software* de gestão de bilheteria integrado com meios de pagamento;
- Suporte local e remoto para o sistema de gestão de bilheteria (suporte local pelo menos 01 vez ao mês e remoto em horário comercial e em finais de semana);
- Fornecimento de equipamentos em regime de comodato: computadores, impressoras para ingressos, impressoras TEF e máquinas de POS para recebimento de cartões nas bilheterias da sala de concertos, nas quantidades mínimas definidas no item “Condições de Participação”;
- Fornecimento de mão de obra qualificada (bilheteiros), considerando o mínimo de 3 (três) pessoas, em uma jornada de 44 horas semanais;
- Fornecimento de papel de ingresso, de acordo com expectativa sugerida pela Filarmônica de venda avulsa de 41 mil ingressos para 2015;
- Serviço de controle de acesso incluindo equipamentos e mão de obra qualificada (operador recepcionista);
- Todas as demais exigências apontadas no item “Condições de Participação”.

2 – Taxas e Descontos (apresentados em percentuais)

- A. Taxa de Cartões de Débito;
- B. Taxa de Cartões de Crédito;
- C. Taxas (juros) para compras parceladas;
- D. Taxas de conveniência;
- E. Desconto sobre o valor bruto arrecadado na venda de ingressos da Filarmônica de Minas Gerais (taxa de prestação de serviço).

Para a Modalidade B – Fornecimento de Sistema de Assinaturas

1 – Valor Global (um único valor englobando todos os itens, apresentado em reais)

O valor global deverá cobrir todas as despesas necessárias para execução dos serviços, inclusive:

- Licença de uso do *software* de venda de Assinaturas integrado com meios de pagamento;
- Suporte local e remoto para o sistema de vendas de Assinaturas (suporte local, sob demanda, durante a campanha de vendas de assinaturas e remoto em horário comercial e finais de semana);
- Fornecimento de equipamentos em regime de comodato: impressoras TEF e máquinas de POS para recebimento de cartões nos pontos de venda de Assinaturas, nas quantidades mínimas definidas no item “Condições de Participação”;
- Fornecimento de papel de ingresso, de acordo com expectativa sugerida pela Filarmônica de 69 mil ingressos para 2015;
- Serviço de controle de acesso incluindo equipamentos e mão de obra qualificada (operador recepcionista);

2 – Taxas e Descontos (apresentados em percentuais)

- A. Taxa de Cartões de Débito;
- B. Taxa de Cartões de Crédito;
- C. Taxas (juros) para compras parceladas;
- D. Taxas de conveniência;
- E. Desconto sobre o valor bruto arrecadado na venda de ingressos da Filarmônica de Minas Gerais (taxa de prestação de serviço).

O fornecedor que desejar concorrer nas duas modalidades (A e B) deverá apresentar separadamente sua proposta para cada escopo, segmentando inclusive o preço para cada modalidade.

5.3.2 – Escopo da Proposta Técnica

A proposta deverá ainda conter os quesitos técnicos listados abaixo, acompanhados da documentação comprobatória, quando exigida para cada caso.

O fornecedor que receber nota zero em qualquer quesito será desclassificado do processo de seleção para a respectiva modalidade.

Para cálculo das notas, serão consideradas apenas as informações relativas à respectiva modalidade de contratação (A ou B).

Para a modalidade A - Serviço de Gestão de Bilheteria

1 – Possibilidade de personalização de ingressos

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior possibilidade de personalização do ingresso, sendo quesitos obrigatórios a inserção de informações do concerto, do usuário (nome e CPF) e de, no mínimo, duas logomarcas, quesitos estes comprovados através de modelo de ingresso com indicação dos campos personalizáveis.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (QP/MQP) \times \text{Peso}$$

Onde

QP = Quantidade de possibilidades de personalização do ingresso apresentada pelo proponente

MQP = Maior quantidade de possibilidades de personalização do ingresso apresentada no processo seletivo

2 – Segurança do ingresso

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior variedade de mecanismos antifraude no ingresso, comprovados através de modelo de ingresso que contenha os campos antifraude.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (AF/MAF) \times \text{Peso}$$

Onde

AF = Quantidade de mecanismos antifraude apresentada pelo proponente

MAF = Maior quantidade de mecanismos antifraude apresentada no processo seletivo

3 – Número de bandeiras de cartão de crédito aceitas pelo sistema TEF

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior quantidade de bandeiras aceitas pelo sistema TEF integrado ao sistema do proponente.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (BC/MBC) \times \text{Peso}$$

Onde

BC = Quantidade de bandeiras de cartão apresentada pelo proponente

MBC = Maior quantidade de bandeiras de cartão apresentada no processo seletivo

4 – Número de parcelas sem juros nas compras realizadas com cartão de crédito

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior quantidade de parcelas sem juros nas compras com Cartão de Crédito.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (P/MP) \times \text{Peso}$$

Onde

P = Quantidade de parcelas sem juros apresentada pelo proponente

MP = Maior quantidade de parcelas sem juros apresentada no processo seletivo

5 – Pontos físicos próprios de vendas de ingressos

Critério para melhor nota (Peso 4) – Maior número de pontos de vendas próprios do proponente onde podem ser comprados ingressos, na cidade de Belo Horizonte e região metropolitana, para eventos da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (PV/MPV) \times \text{Peso}$$

Onde

PV = Quantidade de pontos de venda apresentada pelo proponente

MPV = Maior quantidade de pontos de venda apresentada no processo seletivo

6 – Software de Bilheteria

Critério para melhor nota (Peso 4) – Maior número de formatos de relatórios aceitos pelo sistema, para importação de dados, sendo .XLS o formato mínimo exigido.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (FR/MFR) \times \text{Peso}$$

Onde

FR = Quantidade de formatos de relatórios apresentada pelo proponente

MFR = Maior quantidade de formatos de relatórios apresentada no processo seletivo

7 – Apresentação de Portfólio

Critério para melhor nota (Peso 5) – Maior número de clientes para os quais presta serviço de gestão de bilheteria integral, comprovado através de atestados de capacidade técnica fornecidos pelos clientes.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (C/MC) \times \text{Peso}$$

Onde

C = Quantidade de clientes apresentada pelo proponente

MC = Maior quantidade de clientes apresentada no processo seletivo

Cada cliente será pontuado apenas uma vez nesta modalidade.

Para a Modalidade B – Fornecimento de Sistema de Assinaturas

1 – Possibilidade de personalização de ingressos

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior possibilidade de personalização do ingresso, sendo quesitos obrigatórios a inserção de informações do concerto, do usuário (nome e CPF) e de, no mínimo, duas logomarcas, quesitos estes comprovados através de modelo de ingresso com indicação dos campos personalizáveis.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (QP/MQP) \times \text{Peso}$$

Onde

QP = Quantidade de possibilidades de personalização do ingresso apresentada pelo proponente

MQP = Maior quantidade de possibilidades de personalização do ingresso apresentada no processo seletivo

2 – Segurança do ingresso

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior variedade de mecanismos antifraude no ingresso, comprovados através de modelo de ingresso que contenha os campos antifraude.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (AF/MAF) \times \text{Peso}$$

Onde

AF = Quantidade de mecanismos antifraude apresentada pelo proponente

MAF = Maior quantidade de mecanismos antifraude apresentada no processo seletivo

3 – Número de bandeiras de cartão de crédito aceitas pelo sistema TEF

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior quantidade de bandeiras aceitas pelo sistema TEF integrado ao sistema do proponente.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

$$N = (BC/MBC) \times \text{Peso}$$

Onde

BC = Quantidade de bandeiras de cartão apresentada pelo proponente

MBC = Maior quantidade de bandeiras de cartão apresentada no processo seletivo

4 – Número de parcelas sem juros nas compras realizadas com cartão de crédito

Critério para melhor nota (Peso 3) – Maior quantidade de parcelas sem juros nas compras com Cartão de Crédito.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

N = (P/MP) X Peso

Onde

P = Quantidade de parcelas sem juros apresentada pelo proponente

MP = Maior quantidade de parcelas sem juros apresentada no processo seletivo

5 – Pontos físicos próprios de vendas de assinaturas

Critério para melhor nota (Peso 4) – Maior número de pontos de vendas próprios do proponente onde podem ser compradas Assinaturas da Filarmônica de Minas Gerais, na cidade de Belo Horizonte e região metropolitana.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

N = (PV/MPV) X Peso

Onde

PV = Quantidade de pontos de venda apresentada pelo proponente

MPV = Maior quantidade de pontos de venda apresentada no processo seletivo

6 – Software de Assinaturas

Critério para melhor nota (Peso 4) – Maior número de opções de formatos de relatórios gerados pelo sistema, sendo .XLS o formato mínimo exigido.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

N = (FR/MFR) X Peso

Onde

FR = Quantidade de formatos de relatórios apresentada pelo proponente

MFR = Maior quantidade de formatos de relatórios apresentada no processo seletivo

7 – Apresentação de Portfólio

Critério para melhor nota (Peso 5) – Maior número de clientes que possuem serviço de vendas de Assinaturas, comprovado através de atestados de capacidade técnica.

A nota será dada de acordo com a seguinte fórmula:

N = [(CA/MCA) + 2 X (CAORQ/MCAORQ)]/3 X Peso

Onde

CA = Quantidade de clientes (assinatura) apresentada pelo proponente, para atendimento não relacionado a eventos de música orquestral;

MCA = Maior quantidade de clientes (assinatura) apresentada no processo seletivo, para atendimento não relacionado a eventos de música orquestral;

CAORQ = Quantidade de clientes (assinatura) apresentada pelo proponente, para atendimento relacionado a eventos de música orquestral;

MCAORQ = Maior quantidade de clientes (assinatura) apresentada no processo seletivo, para atendimento relacionado a eventos de música orquestral;

Cada cliente será pontuado apenas uma vez nesta modalidade, considerando a categoria do atendimento realizado pelo proponente (relacionado ou não com música orquestral).

Para fornecimento de Gestão de Bilheteria e Sistemas Assinaturas

Para a empresa que desejar enviar proposta para o fornecimento de ambos os serviços (Gestão de Bilheteria e Sistema Assinaturas) os critérios para pontuação serão avaliados em separado para cada um dos serviços, de acordo com os quesitos apresentados nas modalidades A e B deste item.

6 – Critérios para Seleção

A presente concorrência será definida pelo critério de Técnica e Preço e para fins de seleção do fornecedor serão adotados os seguintes critérios de avaliação:

a – Preço

Critério para melhor nota

NOTA 1 = MPG1 / PG1

Onde

MPG = Menor valor de preço global apresentado ao Instituto no presente processo seletivo

PG = Valor do preço global apresentado na proposta comercial

NOTA 2 = [(MTCDA/TCDA) + (MTCCA/TCCA) + (MTJ/TJ) + (MTC/TC) + (MTD/TD)] / 5

Onde

MTCDA = Menor taxa de cartões de débito apresentada ao Instituto no presente processo seletivo

TCDA = Taxa de cartões de débito apresentada pelo proponente

MTCCA = Menor taxa de cartões de crédito apresentada ao Instituto no presente processo seletivo

TCCA = Taxa de cartões de crédito apresentada pelo proponente

MTJ = Menor taxa de juros para compras parceladas apresentada ao Instituto no presente processo seletivo

TJ = Taxa de juros para compras parceladas apresentada pelo proponente

MTC = Menor taxa de conveniência apresentada ao Instituto no presente ato convocatório

TC = Taxa de conveniência apresentada pelo proponente

MTD = Menor percentual de desconto sobre valor bruto arrecadado na venda de ingressos apresentado ao Instituto no presente processo seletivo

TD = Percentual de desconto sobre valor bruto arrecadado na venda de ingressos apresentado pelo proponente

$$\text{NOTA PREÇO} = (\text{NOTA 1} + \text{NOTA 2}) / 2$$

O Instituto não pagará nenhum valor a título de acompanhamento de serviços de terceiros, comissão ou similar, devendo o preço global ser expresso em reais, sob pena de desclassificação.

b – Técnica

Critério para melhor nota

$$\text{NOTA TÉCNICA} = \text{NTA}/\text{MTA}$$

Onde

NTA = somatório das notas técnicas obtidas pelo fornecedor em cada um dos quesitos da proposta técnica (item 5.3.2)

MTA = Maior nota técnica obtida entre as propostas apresentadas ao Instituto Cultural Filarmônica
A avaliação considerará a clareza e detalhamento de informações fornecidas pela empresa para cada um dos quesitos avaliatórios, bem como a quantidade de atestados de capacidade técnica entregues pela empresa, dentro das especificações exigidas pela Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

c – Nota Final

Critério para melhor nota

$$\text{NF} = (\text{NP} \times 4) + (\text{NT} \times 6)$$

Onde

NP = Nota total obtida no critério preço

NT = Nota total obtida no critério técnica

Para a empresa que não possuir ou não puder fornecer algum dos quesitos de pontuação será atribuída nota igual a 0 (zero) naquele quesito. Serão desclassificadas da seleção as empresas que apresentarem nota igual a 0 (zero) em qualquer dos quesitos indicados no item 5.3.2, não sendo consideradas as informações de sua proposta para nenhum fim do presente Ato Convocatório.

7 - Forma de Escolha

O presente Ato Convocatório visa à seleção de fornecedores para a prestação de serviços ao Instituto Cultural Filarmônica, de modo que poderão ser celebrados contratos com mais de uma empresa para execução de objetos diferentes. Poderão ser apresentadas, pelos participantes, propostas para a prestação de apenas um dos serviços (operação de bilheteria ou assinaturas) ou ambos.

8 - Pagamento

As quantidades de condições de pagamentos serão especificadas em contrato. O valor do preço global será dividido em parcelas mensais iguais, considerando a vigência do contrato (estimado para vigor até o dia **31/12/2015** para a modalidade A – bilheteria – e até **31/12/2015** para a modalidade B – assinaturas).

A empresa selecionada deverá fornecer a nota fiscal hábil emitida contra o Instituto Cultural Filarmônica, que procederá com as retenções fiscais cabíveis, após a sua aprovação.

9 - Disposições Finais

Este Ato Convocatório deverá ser lido integralmente pela empresa, não sendo aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos após a apresentação das propostas. A participação do fornecedor no processo implica integral aceitação de todos os termos do Ato Convocatório.

É facultado ao Instituto promover diligência destinada a esclarecer ou complementar o processo deste Ato Convocatório e a análise das propostas, bem como solicitar a órgãos, entidades e empresas competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões. É também permitido ao Instituto realizar acréscimos ou supressões ao objeto deste Ato Convocatório.

O(s) fornecedor(es) eventualmente selecionado(s) deverá(ão) celebrar contrato de prestação de serviços por escrito com o Instituto, contemplando todas as condições previstas no presente Ato Convocatório, no qual se comprometerá a não utilizar ou fornecer produtos e/ou serviços provenientes de contrabando, pirataria ou trabalho infantil. O fornecedor ainda se compromete a assegurar todas as condições ofertadas no processo seletivo enquanto durar o contrato.

Qualquer emissão de faturas e notas fiscais por qualquer fornecedor relacionado à prestação dos serviços objeto do presente Ato Convocatório somente poderá ser feita de acordo com as determinações da Diretoria Administrativo-financeira do Instituto, sob pena de não serem aceitas.

O Instituto Cultural Filarmônica é uma entidade privada, não integrante da Administração Pública, e se reserva o direito de não selecionar nenhuma das propostas apresentadas ou contratar mais de um fornecedor para objetos distintos.

O presente Ato Convocatório não constitui licitação nem concurso público.

Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente Ato Convocatório serão prestadas pelo Instituto por e-mail (monicamoreira@filarmonica.art.br) ou por meio do telefone (31) 3219-9009 no horário das 09h às 12h ou das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Belo Horizonte, 03 de julho de 2014.


Estêvão Fiúza

Diretoria Administrativo-financeira
INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA